

BASES REGULADORAS PARA SELECCIÓN Y CUBRIR TEMPORALMENTE UN PUESTO DE ASESOR/A JURÍDICO/A EN SURBISA

OBJETO

Las presentes bases establecen las condiciones de selección y contratación laboral de una persona para cubrir temporalmente el puesto de asesor/a jurídico/a de Surbisa, en sustitución de la titular actual, para su incorporación con carácter temporal e inmediato en la plantilla de la empresa municipal SURBISA, cuya actividad consiste en la gestión de la Rehabilitación Urbana de Bilbao.

El resultado de esta selección servirá de Bolsa de Trabajo para cubrir vacantes de este perfil profesional en el ámbito propio de Surbisa y municipal, en su caso.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

La contratación laboral se regirá por las presentes bases y respetará los principios de capacidad, mérito e igualdad. Además se regirá por lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores en materia de contratación temporal.

La incorporación a la plantilla de Surbisa será inmediata, a jornada completa y con carácter temporal hasta que la persona sustituida se reincorpore tras su permiso de maternidad, en régimen de dedicación exclusiva.

El contrato tendrá un periodo de prueba de 1 mes y las condiciones laborales serán las establecidas en el Acuerdo Laboral de la empresa.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Las funciones y responsabilidades del puesto a contratar serán las propias de la categoría laboral que se convoca en lo relativo al objeto social de Surbisa y a sus competencias.

En directa dependencia de la dirección, realizará tareas propias de la categoría profesional como pudieran ser: asesoría jurídica de la sociedad, redacción de informes, pliegos administrativos, contratos, tramitación de expedientes administrativos de planeamiento, de gestión, de disciplina urbanística y de ayudas económicas, asesoramiento en relación al proceso de rehabilitación inmobiliaria, relación con organismos, asociaciones, notarias, registro de la propiedad, redacción de actas, asistencia a actos y reuniones así como el apoyo jurídico funcional al personal de la sociedad.

REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES Y MÉRITOS VALORABLES

A. REQUISITOS. Para ser admitidas y tomar parte del proceso de selectivo las personas aspirantes deben reunir, con anterioridad al cierre del plazo de presentación de candidaturas, mantenerlas durante el proceso de selección y hasta la formalización del contrato, los requisitos genéricos y específicos que a continuación se señalan:

- a) Hallarse en posesión de la titulación específica exigida por el acceso a la plaza de Grado en Derecho.
- b) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad previstos en normativa vigente aplicable a los/as empleados/as de la Administración Pública.
- c) Tener conocimientos de Euskera.
- d) Estar inscrita como persona demandante de empleo o desempleado en el Servicios Vasco de Empleo (Lanbide).
- e) Disponibilidad inmediata.

B. MERITOS VALORABLES. Se tomará como criterio de valoración en la fase de méritos el tener la especialidad en derecho urbanístico o conocimiento y/o experiencia suficiente en materia de derecho administrativo, local, urbanístico o inmobiliario acreditable de alguna de las modalidades siguientes:

1. Haber cursado el Curso de derecho urbanístico que imparte el IVAP, en un número superior a 100 horas.
2. Haber cursado cursos específicos en la materia requerida, impartidos por organismos reconocidos en un número de horas superior a 100 horas.
3. Experiencia mínima de 6 meses en los últimos 5 años en un puesto similar al que se convoca en el sector de la Administración Pública, con justificación de los asuntos desarrollados.

Todo ello deberá acreditarse durante el proceso de selección.

PROCESO SELECTIVO

a) Presentación y Admisión de aspirantes

El sistema de selección será el del concurso entre las candidaturas que Lanbide remita a Surbisa una vez se dé inicio al proceso, el 22 de septiembre de 2021.

Se revisarán las candidaturas para comprobar el cumplimiento de los requisitos y se realizará la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en la web de Surbisa.

En caso de duda se podrá requerir la subsanación o ampliación de la documentación en el plazo máximo de 1 día natural contado a partir de la comunicación.

Se publicará en la web el listado así como el lugar y hora para realizar las pruebas selectivas, que también se comunicará personalmente a cada persona aspirante.

b) Pruebas selectivas

- A. **Prueba teórica (10 puntos):** el ejercicio consistirá en responder a preguntas cortas y/o tipo test dirigidas a acreditar los conocimientos requeridos para el desarrollo del puesto. En especial, irán dirigidas a cuestiones relativas al derecho urbanístico, inmobiliario, local y administrativo en general. Quedando eliminados quienes no obtengan 5 puntos mínimo del total de la misma (10 puntos).
- B. **Valoración méritos (3 puntos):**
- 3 puntos si se cumplen los 3 criterios del apartado B.
 - 2 puntos si se cumplen 2 de los 3 criterios del apartado B.
 - 1 punto si se cumple 1 de los 3 criterios del apartado B.
- C. **Prueba de entrevista personal (10 puntos):** se realizará una entrevista personal con el Tribunal Calificador, de entre 15 a 30 minutos, a las personas que hayan obtenido la puntuación más alta en la suma de las pruebas anteriores, en un máximo de 10 aspirantes.

Consistirá en resolver varios supuestos prácticos relacionados con el puesto a desarrollar.

La prueba tiene carácter eliminatorio, siendo necesario alcanzar 5 puntos.

Se busca conocer la idoneidad de la persona aspirante al puesto, valorándose sus conocimientos, capacidad de iniciativa, de trabajo en equipo, capacidad organizativa, compromiso y responsabilidad hacia el interés público general y al equipo de Surbisa, así como un talante proactivo, innovador y social.

En caso de empate, se tendrá en cuenta el nivel de euskera acreditado asignando medio punto PL1, un punto PL2, dos puntos PL3 y tres PL4.

Todos los resultados serán públicos en la web de Surbisa.

- D. **Desarrollo de las pruebas:** las personas aspirantes que no cumplan los plazos o no comparezcan al llamamiento del Tribunal Calificador para el desarrollo de los ejercicios en lugar, fecha y hora, serán excluidos del proceso selectivo.

- E. **Calificación y relación de aprobados:** tras finalizar las pruebas, el Tribunal Calificador comunicará el resultado a las personas aspirantes. Las reclamaciones se presentarán por escrito en el mail de seleccion@surb.bilbao.eus en el plazo de 1 día natural desde el día de la comunicación realizada. Se publicará en la web de Surbisa los resultados y relación de aprobados.

TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará compuesto de la siguiente manera:

- Presidenta: Directora de la sociedad.
- Vocal: responsable de administración y recursos humanos.
- Vocal: la asesora jurídica de la sociedad.
- Vocal: la delegada de personal de los/as trabajadores/as.

Asistido con funciones de secretaría, por una administrativa de la empresa.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y se responsabilizará de la objetividad del mismo. Resolviendo las dudas que puedan surgir en la aplicación o interpretación de las bases siendo el voto de la Presidente el que resuelva en caso de empate.

El tribunal realizará la propuesta de nombramiento y orden de prelación de los suplentes, de lo que se dará cuenta al Consejo de Administración, siendo la Presidencia de Surbisa quien tome el acuerdo de la contratación.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, CONTRATACIÓN E INCORPORACIÓN

La persona aspirante propuesta para contratar aportará en el plazo de 2 días hábiles contados a partir de la comunicación recibida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos y experiencia establecida en este proceso selectivo.

La persona aspirante propuesta habrá de tener disponibilidad para incorporarse el día 18 de octubre 2021.

Para el caso de no poder cumplirse con la acreditación de los requisitos o con la fecha de incorporación establecida, no podrá ser candidata quedando sin efecto su nombramiento y resto de actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su contratación. En tal supuesto, se formulará propuesta de contratación a favor de la persona que ocupase el siguiente lugar en orden de puntuación final. De la misma forma se actuaría si la persona contratada no supera el periodo de prueba.

En Bilbao, a 20 de septiembre de 2021

** Cualquier duda de interpretación de estas bases prevalecerá la versión en castellano.*

SURBISAN AHOULKULARI JURIDIKOKO LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BETETZEKO HAUTATZE PROZESUA ARAUTZEKO OINARRIAK

XEDEA

Oinarri hauetan, Surbisako aholkulari juridikorako lanpostua aldi baterako betetzeko pertsona baten hautapena eta lan-kontrataziorako baldintzak ezartzen dira; izan ere, gaur egungo titularra ordeztuko du eta aldi baterako eta berehala SURBISA udal enpresako langile-taldean sartuko da, Bilboko Hiri Birgaikuntzaren kudeaketa lanetan aritzeko.

Hautaketa honen emaitzak Surbisarena eta Udalarena den arloan lanbide profil honen plaza hutsak betetzeko balio izango du.

LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK ETA BALDINTZAK

Lan-kontratazioa arautzeko, oinarri hauei begiratuko zaie eta gaitasun, meritua eta berdintasun printzipioak errespetatuko dira. Gainera, aldi baterako kontratazio gaietan Langileen Estatutuan xedatutakoari jarraituko zaio.

Berehala sartuko da Surbisako langile taldean, jardunaldi osoan eta aldi baterakotasunean, harik-eta ordezkaturako pertsona, amatasun baimena amaitu ostean, berriro ere lanean hasten den arte, arduraldi eskusiboko erregimenean.

Kontratuak hilabete bateko frogaldia izango du eta lan baldintzak enpresaren Lan Hitzarmenak ezarritakoak izango dira.

LANPOSTUAREN FUNTZIO ETA ARDURAK

Kontratatu den postuaren funtzio eta ardurak Surbisaren eta honen eskumenen xede sozialari dagokionez deialdiaren xede den lan-kategoriakoak dira.

Zuzenki zuzendaritzaren menpe, lanbide kategoriakoak diren eginkizunak beteko ditu: elkartearen aholkularitza juridikoa, txostenak idaztea; administrazio pleguak, kontratuak, plangintzako, kudeaketako, diru laguntzako, hiri-diziplinako administrazio-espeditentzako izapidetzea; higiezin birgaikuntzarako prozesuan aholkularitza, organismo, notaritza, jabetza erregistroarekiko harremana; aktak idaztea, ekitaldi eta bileretara bertaratzea, bai eta elkarteko langileei laguntza juridiko funtzionala ematea, besteak beste.

HAUTAGAIEN BETEKIZUNAK ETA MERITU BALIOTSUAK

A. BETEKIZUNAK. Hautatze prozesuan onartuak izan eta parte hartzeko, hautagaiek honako betekizun juridiko eta espezifiko hauek bete beharko ditu hautagaitzak aurkezteko epea amaitu aurretik, hautatze prozesuan zehar eta kontratua formalizatzen den arte:

- a) Lanposturako eskatzen den titulazio berezitua, Zuzenbidean Gradua, edukitzea.
- b) Herri Administrazioako langileel aplikak dakiekeen eta indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasun kausarik ez izatea.
- c) Euskaraz jakitea.
- d) Euskal Enplegu Zerbitzuan (Lanbide) izena emanda egotea enplegua bilatzen ari den pertsona moduan edo langabetu moduan.
- e) Berehala lanean hasteko moduan egotea.

B. MERITUAK. Merituen ebaluatzeko irizpideak, Hirigintza zuzenbidean espezializazioa izatea edota nahiko eskarmentu izatea tokiko, hirigintzako edo higiezinetakoa administrazio zuzenbidean dutela hartuko dira, eta hori egiaztatu ahal izatea honako bide hauetakoren batean:

1. IVAPEk ematen duen Hirigintza Zuzenbideko Ikastaroa 100 orduko gorako iraupenez-eginak izatea.
2. Aitortutako erakundeek gai hauetan emandako ikastaro berezituak -100 orduko gorako iraupenez-eginak izatea.
3. Azken 5 urteotan Administrazio Publikoaren sektorean antzeko lanpostu batean gutxienez 6 hilabeteko eskarmentua izatea, eta buruturiko lanen egiaztapena aurkeztea.

Hori guztia hautatze prozesuan zehar egiaztatu beharko da.

HAUTATZE PROZESUA

a) Hautagaiek Aurkezpena eta Onarpena

Hautatze sistema: Behin 2021eko irailaren 22an prozesuari ekinda, Lanbidek Surbisari bidalitako hautagaien arteko lehiaketa izango da.

Hautagaitzak berrikusiko dira, betekizunak betetzen direla egiaztatzeko, eta onartuen eta baztertuen zerrenda egingo da. Hau Surbisaren web orrian argitaratuko da. Zalantzarik sortuz gero, zuzenketa edo dokumentazio eransketa eskatu ahal izango da, jakinarazpena egin eta egun natural bateko gehienezko epean konpontzeko.

Zerrenda web-orrian argitaratuko da, bai eta hautatze frogak egiteko lekua eta ordua ere; hautagai bakoitzari ere pertsonalki jakinaraziko zaio.

b) Hautatze frogak

A. Froga teorikoa (10 puntu): ariketa honetan, galdera laburrak edota test modukoak erantzun beharko dira, lanpostua betetzeko eskatutako ezagupenak egiaztatzeak. Bereziki, hirigintza-, higiezin-, toki- eta, oro har, administrazio-zuzenbideari buruzkoak izango dira galderak. Kanpoan geratuko dira guztizkotik (10 puntu) gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak.

B. Merituen Balorazioa (3 puntu):

- 3 puntu, B ataleko 3 irizpideak betetzen badira
- 2 puntu, B ataleko 3 irizpideak 2 betetzen badira
- 1 puntu, B ataleko 3 irizpidetatik 1 betetzen bada

C. Elkarrizketa pertsonala (10 puntu): Epaimahai Kalifikatzailearekin elkarrizketa pertsonal bat egingo zaie, 15 eta 30 minutu bitartekoa, aurreko frogaren baturan puntuaziorik altuena lortu duten 10 pertsoneri.

Hemen, bete beharreko lanpostuarekin lotutako hainbat balizko praktiko konpondu beharko dira.

Froga baztertzailerak izango da, eta beharrezkoa izango da 5 puntu lortzea.

Hautagaia lanposturako egokia den jakitea izango da xedea: ezagupenak, inizatiba gaitasuna, talde-lanerako gaitasuna, antolamendu gaitasuna, Surbisako taldearekiko eta komunitatearekiko konpromisoa eta erantzukizuna hartuko da kontuan, bai eta bere ikuspegi proaktiboa, berritzailea eta soziala ere.

Berdinketa gertatuz gero, egiaztatutako euskara maila edukiko da kontuan: B1 puntu erdia, B2 puntu 1, C1 badu 2 puntu, eta C2 badu 3 puntu.

Emitza guztiak publikoak izango dira Surbisaren web-orrian.

D. Frogaldia: hautagaiek epeak betetzen ez badituzte edo ariketak egiteko Epaimahai Kalifikatzaileak deialdian adierazitako leku, egun eta orduetan bertaratu ezean, hautatze prozesutik kanpo geratuko dira.

- E. Kalifikazioa eta gaindituen zerrenda:** frogak amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaiei emaitzen berri emango die. Erreklamazioak idatziz aurkeztuko dira jakinarazpena egin eta egun natural bateko epean mezu bat idatzita selección@surb.bilbao.eus helbidera. Surbisaren web orrian argitaratuko dira emaitzak eta gainditutakoen zerrenda.

EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahai Kalifikatzailea honela egongo da osatuta:

- Presidentea: Elkarteko zuzendaria
- Epaimahaikidea: administrazio eta giza baliabideen arduraduna.
- Epaimahaikidea: elkarteko aholkulari juridikoa.
- Epaimahaikidea: Langileen ordezkaria.

Idazkaritza funtzioak ere beteko ditu enpresako administrari batek.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du eta beronen objektibotasunaz arduratuko da. Oinarriak aplikatzean edo interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argituko ditu, eta Presidentea izango da, berdinketa gertatuz gero, erabakiko duena.

Epaimahaiak izendapena proposatuko du eta ordezkoen lehentasun ordena ere bai; horren berri Administrazio Kontseiluari emango zaio, eta Surbisako Presidenteak hartuko du kontratazioaren erabakia.

DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA, KONTRATAZIOA ETA LANERATZEA

Kontratutua izateko proposatutako hautagaiak, jakinarazpena jaso eta 2 egun balioduneko epean, aurkeztu egin beharko ditu hautatze prozesu honetan ezarritako betekizunak eta eskarmentua betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak prest egon beharko du 2021eko urriaren 18n lanean hasteko.

Betekizunak egiaztatu ezin badira edo ezarritako laneratze data bete ezin bada, ezingo da hautagaia izan, eta izendapenak eta gainerako jarduketek eraginik ez dute izango: galdu egingo dira kontrataziorako dituen eskubide guztiak. Balizko horretan, amaierako puntuazioak kontuan hartuta hurrengo lekuan dagoen pertsonaren alde egingo da kontratazio proposamena. Era berean jokatu da baldin-eta kontratatutako pertsonak frogaldia gainditzen ez badu.

Bilbon, 2021eko irailaren 20an

** Oinarri hauen interpretazioa zalantzarik balego, gaztelaniazko bertsioak esandakoari jarraituko zaio.*