

URETAMENDIN BIRGAITZE PROIEKTU TEKNIKOA IDAZTEKO LAGUNTZEN ESKAERA ORRIA
SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTO TÉCNICO DE REHABILITACION EN URETAMENDI

1.-ESKATZAILEAREN EDO JABE-ERKIDEGOAREN DATUAK / DATOS DEL O LA SOLICITANTE O COMUNIDAD PROPIETARIA

Izen-Deiturak edo Erkidegoaren Izena <i>Nombre y apellidos o Denominación Comunidad</i>	IFK CIF
Eraikinak dituen etxebizitza kopurua <i>Nº de viviendas que componen el edificio</i>	

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE

Izen-Deiturak <i>Nombre y apellidos</i>	NAN DNI
Helbidea (kalea, zk., solairua, eskua) <i>Dirección (calle, nº, piso, mano)</i>	Udalerría PK Municipio CP
Telefono mugikorra <i>Teléfono móvil</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>

2.-PROIEKTUAN JASOTAKO JARDUERAK / ACTUACIONES RECOGIDAS EN EL PROYECTO

Irisgarritasun jarduketak <i>Actuaciones de Accesibilidad</i>	<input type="checkbox"/>
Energia-eraginkortasuneko jarduketak <i>Actuaciones de Eficiencia Energética</i>	<input type="checkbox"/>
Beharrezko beste jarduketa batzuk <i>Otras actuaciones necesarias</i>	<input type="checkbox"/>

3.- PROIEKTUA KONTRATATZEKO AKORDIOARI BURUZKO DATUAK / DATOS SOBRE EL ACUERDO DE CONTRATACIÓN DEL PROYECTO

Proiektuaren idazketa kontratatzeke Jabetza Erkidegoaren erabakiaren data: <i>Fecha del acuerdo de junta contratando la redacción de proyecto:</i>
Eskaintza ekonomikoa eskatu zaien 3 pertsona edo estudioen izena: <i>Nombre de las 3 personas o estudios a las que se les ha solicitado Oferta económica:</i>
1. 2. 3.
Proiektua idatziko duenarekin sinatutako kontratuaren data: <i>Fecha del contrato suscrito con el estudio o persona redactora del proyecto:</i>
Proiektua idatzi eta entregatzeko gehienezko epea: <i>Plazo máximo de entrega del proyecto:</i>

4.-BESTE BATZUK LAGUNTZAK ESKATU DITU / HA SOLICITADO OTRAS AYUDAS

Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/>	ZEINTZUK CUÁLES
--	--------------------

DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA

Eskaera hau eginda, onartu egiten dut **SUBISak** nire datuak tratatu ditzan, bai eta erakunde publiko eskudunen artean (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia, Estatuko Estatistika Institutua, Jabetza Erregistroak, Katastroa, Udalak eta Birgaitzeko Hirigintza Elkarteak) dauden elkarreragingarritasun tresnen bidez kontsultatuak izan daitezzen, zertarako-eta, etxebizitza edo eraikinak birgaitzeko laguntzen tramitazioarako, emanak izateko eta justifikatzeko **eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko** beharrezkoa diren **datuak bildu, kontsultatu eta egiaztatzeko**. Era berean, eskatutako laguntzen kudeaketa, kontrol eta jarraipenerako soilik behar diren datuak beste administrazio publiko batzuei, zuzenbide publikoko eta pribatuko erakunde publikoei eta sozietate publikoei laga ahal izango zaizkie, guztiak ere etxebizitzaren edo birgaitzearen arloan eskudunak.

Ondoko lauki honetan marka eginda, **beren-beregi ukatzen dut** etxebizitza edo eraikinak birgaitzeko laguntzen tramitazioarako, emanak izateko eta justifikatzeko eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoa diren datuak bildu, kontsultatu, egiaztatu eta lagatzeko baimena.

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu zure eskaerari buruzko ebazpena eman eta berau kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzu 15 egun naturaleko epean.

ERANTZULEA: BILBOKO BERREGOKIPENERAKO HIRIGINTZA ELKARTEA - SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACIÓN DE BILBAO SA (SURBISA) IFZ: A48164339. Helbidea: Erronda kalea 6, 48005 Bilbao. Telefonoa: 944159955. Datuak Babesteko Ordezkaría, kontaktua: dpo@datcon-norte.com.

XEDEA: Eraikinak birgaitzeko laguntzen eskaerak tramitatu eta kudeatzea.

LEGITIMAZIOA: Ahal publikoa gauzatzea: Datu Babeserako Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) art.7/1985. Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarri buruzkoa. Ekainaren 18ko 3/2015 Legea, Etxebizitzarena, 42. artikulutik 46ra. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. 2, 7-9 artikulua.

NORENTZAKOIA: Legez edo norbere baimenaz onartutako lagapenak eta transferentziak baino ez dira egingo.

ESKUBIDEAK: Interesdunak eskubidea dauka bere datu pertsonaletan sartzeko eta zuzentzeko, bai eta, egoera jakin batzuetan, datu horiek kentzeko eramangarritasunerako, mugatzeko eta aurka egiteko ere. Eskubide horiek egikaritzeko, idatzi egin beharko zaio tratamenduaren arduradunari datuak@surb.bilbao.eus edo Datuak Babesteko beronen Ordezkaríari dpo@datcon-norte.com.

GORDETA EDUKITZEKO EPEAK: Tratatzeoak diren datu pertsonalak zertarako jaso ziren, horretarako behar den epean gordeko dira, bai eta helburu hori lortzetik eta datuak tratatzetik sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den epean ere. Artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa izango da aplikatuko dena.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Al realizar la presente solicitud, consiento que mis datos sean tratados por **SURBISA**, así como consultados a través de las herramientas de interoperabilidad existentes entre los organismos públicos competentes (Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de Estadística, Registros de la Propiedad, Catastro, Ayuntamientos y Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación), para **recabar, consultar y verificar** los datos necesarios a fin de **comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos** para la tramitación, concesión y justificación de las ayudas a la rehabilitación de vivienda o edificio. Así mismo, los datos necesarios exclusivamente para la gestión, control y seguimiento de las ayudas solicitadas podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas, Entes Públicos de derecho Público y Privado, y Sociedades Públicas, todos competentes en materia de vivienda o rehabilitación.

Marcando la siguiente casilla, **me opongo expresamente** a dar mi consentimiento para el tratamiento, comprobación y cesión de datos personales para recabar, consultar y verificar los datos necesarios, a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la tramitación, concesión y justificación de las ayudas a la rehabilitación de vivienda o edificio.

NOTA IMPORTANTE: En caso de no dar su consentimiento deberá aportar en el plazo de 15 días naturales los documentos que se le indiquen que sean necesarios para resolver y gestionar su solicitud.

RESPONSABLE: BILBOKO BERREGOKIPENERAKO HIRIGINTZA ELKARTEA - SOCIEDAD URBANÍSTICA DE REHABILITACIÓN DE BILBAO SA (SURBISA) NIF: A48164339. Dirección Ronda nº 6, 48005 Bilbao. Teléfono 944159955. Contacto DPD dpo@datcon-norte.com.

FINALIDAD: Tramitación y gestión de la solicitud de ayudas para la rehabilitación de edificios.

LEGITIMACION: Ejercicio de la potestad pública art 6.1.e) Reglamento Europeo de Protección de Datos. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda del País Vasco, arts. 42 a 46. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación, arts. 2, 7-9.

DESTINATARIOS: Solo se efectuarán cesiones y transferencias previstas legalmente o autorizadas mediante su consentimiento.

DERECHOS: La persona interesada tiene el derecho de acceso a sus datos personales y a su rectificación, así como, en determinadas circunstancias el de supresión, portabilidad, limitación, oposición. Puede ejercer estos derechos dirigiéndose por escrito al responsable del tratamiento datuak@surb.bilbao.eus o bien a su Delegado de Protección de Datos dpo@datcon-norte.com.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: Los datos personales objeto de tratamiento se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Hau sinatzen duenak adierazten du eskaeran bete dituen datu guztiak egiazkoak direla eta, hortaz, birgaitzeari emandako laguntzen espedientearen parte izatea eskatzen du, gai hau erregulatzen duten arauen eta bertan ezartzen diren baldintzen babesean. Era berean, adierazi nahi dut badakidala zein diren eta onartzen ditudala adierazitakoa ez betetzetik erator daitezkeen baldintzak.

Quien suscribe manifiesta ser ciertos los datos consignados en la solicitud y solicita formar parte del expediente de ayudas a la rehabilitación al amparo de las normas que regulan la materia y en las condiciones que allí se establezcan. Manifiesto asimismo que conozco y acepto las condiciones que pueden derivarse del incumplimiento de lo manifestado.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, eta ez duela horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik.

Ez nago Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluan aurreikusitako ezein egoeratan.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que no está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones.

Irakurri dut eta baldintzak onartzen ditut
He leído y acepto las condiciones



Sinadura / Firma

Bilbo, _____ (e)ko _____ ren _____ (e)an

Bilbao, a _____ de _____ de _____

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<p>1.- DNI de la persona representante de la Comunidad.</p> <p>2.- CIF de la Comunidad</p> <p>3.- Acta o actas de la Comunidad Propietaria en la que:</p> <p>* se designe representante de la Comunidad a quien presenta la solicitud</p> <p>* se apruebe el presupuesto de los honorarios técnicos para la redacción del proyecto</p> <p>* se apruebe solicitar la subvención correspondiente.</p> <p>4.- Contrato entre la Comunidad y el equipo técnico encargado de la elaboración del Proyecto, donde se refleje y desglose el objeto del proyecto solicitado. No se subvencionarán importes no reflejados en el contrato.</p> <p>5.- Tres ofertas de honorarios técnicos solicitadas antes de la adjudicación del contrato.</p> <p>6.- Documento justificativo del número de cuenta en el que se ingresará la subvención y su titularidad. Si la titularidad del número de cuenta no se corresponde a la Comunidad o mancomunidad solicitante de la subvención, se aportará documento de endoso debidamente firmado en favor de la persona titular de la cuenta.</p>	<p>1.- Jabekideen Elkartearen ordezkariaren NANA.</p> <p>2.- Jabekideen elkartearen IFK</p> <p>3.- Jabekideen Elkartearen akta edo aktak, zeinetan:</p> <p>* eskaera aurkezten duen ordezkaria izendatzen den proiektua idazteko ordainsari teknikoaren aurrekontua onesten den</p> <p>* dagokion dirulaguntza eskatzea onesten den.</p> <p>4.- Jabekideen Elkartearen eta Proiektua egiteaz arduratuko den talde teknikoaren arteko kontratua, non eskatutako proiektuaren xedea islatu eta xehatzen den. Ez da diruz lagunduko kontratuan esleitu gabeko zenbatekorik.</p> <p>5.- Kontratua esleitu aurretik eskatutako ordainsari teknikoaren hiru eskaintza.</p> <p>6.- Dirulaguntza sartuko deneko kontu zenbakiaren eta horren titulartasunaren ziurtagiria. Kontu-zenbakiaren titulartasuna dirulaguntza eskatzen duen Komunitate edo mankomunitatearena ez denean, kontuaren titularra den pertsonaren aldeko endoso dokumentua erantsiko da, behar bezala sinatuta.</p>
--	--