

## DISPOSICIONES COMUNES A LOS TRES PROGRAMAS

### **Primera.- Objeto.-**

Es objeto de estas Bases la regulación de los requisitos para el acceso a las subvenciones a fondo perdido, que aprueba y concede el Área de Regeneración Urbana a través de Surbisa, para la realización de intervenciones de mejora en el patrimonio edificado privado de todo el municipio de Bilbao, a fin de lograr que éste sea seguro, accesible, sostenible, eficiente y con viviendas de calidad.

### **Segunda.- Personas beneficiarias.-**

Con carácter general, podrán ser solicitantes de las ayudas contempladas en las presentes bases las Comunidades Propietarias de edificios residenciales de propiedad privada del municipio de Bilbao.

Asimismo, dentro de cada programa de ayudas se podrá contemplar otro tipo de personas solicitantes de las ayudas.

Con carácter general para todas las actuaciones, las personas beneficiarias de las actuaciones protegibles deberán estar al corriente de sus obligaciones económicas y urbanísticas con el Ayuntamiento y/o con Surbisa, así como de sus obligaciones sociales y fiscales, tanto en el momento de reconocimiento de las ayudas como en el momento de su pago.

No se reconocerán ayudas a favor de personas que no hayan dado cumplimiento a sus obligaciones en otros expedientes tanto urbanísticos como de ayudas tramitados por Surbisa ni se podrán compensar las deudas por nuevas expectativas de ayudas.

### **Tercera.- Requisitos generales que deben cumplir los edificios para acceder a las ayudas.**

Los edificios susceptibles de obtener ayudas económicas deben cumplir los requisitos siguientes:

- a) Que el uso principal del inmueble sea residencial, salvo las excepciones expresamente recogidas en cada programa. Para que el uso de vivienda sea considerado como mayoritario en el edificio deberán disponer de un mínimo del 70% de la superficie útil total destinada a vivienda, excluyendo del cómputo la superficie de planta baja.
- b) Que el edificio tenga una antigüedad igual o superior a diez (10) años.
- c) Que, cuando el edificio sea residencial, tengan presentado el Informe de Inspección Técnica de Edificios (ITE) correspondiente, a través de la plataforma de gestión y registro de las ITEs habilitada por el Gobierno Vasco, a la que se podrá acceder mediante el siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/euskoregite>. Asimismo, se deberá acreditar el Certificado de Subsanción de Deficiencias de grado 1, 2 y 3, si fuera el caso, así como el cumplimiento de las órdenes de ejecución municipales que pudieran tener pendientes.

No será exigible el Informe de Inspección Técnica de Edificios cuando la actuación subvencionable consista en la redacción de documentos técnicos ni en otros supuestos subvencionables que expresamente se excepcionen en cada programa.

#### **Cuarta.- Requisitos de las obras y/o actuaciones subvencionables.**

Para acogerse a las ayudas económicas previstas en estas Bases, las obras deben contar, en su caso, con la preceptiva licencia municipal de obra o con la presentación de la necesaria Comunicación Previa de obras (en adelante permiso de obras para ambos supuestos), y haber presentado adecuadamente la documentación final de obra requerida en dichos expedientes si fuera el caso.

No se podrán acoger a estas ayudas las actuaciones y/u obras que no hayan obtenido el correspondiente permiso de obras con carácter previo al inicio de las actuaciones a subvencionar, cuando sea necesario.

La correspondiente convocatoria establecerá, en su caso, el periodo temporal en que habrán de haberse solicitado/obtenido los permisos de obras así como el periodo temporal de las fechas de factura a aportar y las fechas de los documentos técnicos a presentar.

En cualquier caso, la solicitud de ayudas para todas las actuaciones subvencionables se presentará con la actuación ya finalizada, salvo que expresamente se señale lo contrario en cada uno de los programas.

#### **Quinta.- Consignación Presupuestaria.-**

La Convocatoria o convocatorias de estas ayudas determinará/n la dotación presupuestaria asignada en cada una de ellas, y que podrá distinguir importes distintos para cada programa de ayudas y/o, para cada una de las líneas de cada programa.

Asimismo, no es obligatoria la convocatoria anual de alguno o de todos los programas o de alguna de las líneas de cada programa.

#### **Sexta.- Límites y compatibilidades.-**

No podrán solicitar las ayudas contempladas en estas Bases aquellas actuaciones que ya hayan percibido otras ayudas municipales o de Surbisa, con la excepción de las provenientes de las Bases reguladoras de las ayudas para la rehabilitación y mejora de edificios residenciales y de viviendas del ámbito de Surbisa. No obstante, serán incompatibles con las ayudas reguladas en las presentes Bases las actuaciones que en el ámbito de Zorrotzaurre hubieran obtenido ya ayudas de Surbisa.

*Tampoco podrán solicitar las ayudas contempladas en estas Bases aquellas actuaciones que hayan obtenido ayudas de los Fondos Next Generation (Orden del 21 de junio de 2022 de Fondos Europeos Next Generation) o se encuentren en lista de espera para ello.*

Serán compatibles entre sí las ayudas de las distintas actuaciones subvencionables recogidas en estas Bases, así como con las restantes ayudas económicas de Surbisa o de otras entidades, si bien el total de las ayudas percibidas no podrá superar el 100% del presupuesto protegible, pudiendo en ese caso reducirse las cantidades reconocidas por Surbisa como consecuencia de la aprobación posterior de otras ayudas con el mismo fin.

Las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en estas Bases deberán poner en conocimiento de Surbisa todas las subvenciones a fondo perdido que hayan solicitado y las que finalmente perciban, de otras administraciones o entidades públicas o privadas, para cubrir las mismas partidas del presupuesto protegible. Todo ello a fin de comprobar que no exista sobrefinanciación y recalcular, en su caso, las ayudas que en cada caso correspondan.

#### **Séptima. Requisitos objetivos.-**

##### **7.1.- Presupuesto protegible.**

El presupuesto protegible estará integrado por los costos de ejecución de la intervención, el IVA, el importe del Impuesto y de las Tasas municipales derivadas del permiso de obra, los honorarios técnicos que hubiera y su IVA correspondientes.

Asimismo, dentro de cada programa se podrán recoger otros costes subvencionables además de los señalados.

##### **7.2.- Presupuesto protegible mínimo.-**

Con carácter general el presupuesto protegible mínimo será de tres mil (3.000,00€) euros, con las excepciones que se pudieran recoger en cada uno de los Programas y líneas de protección.

#### **Octava.- Presentación de solicitudes.-**

##### **8.1.- Lugar y forma de presentación de solicitudes.-**

Las solicitudes de subvención reguladas en las presentes Bases se podrán presentar:

- Presencialmente en las oficinas de Surbisa en la c/Ronda nº6, para lo cual podrá solicitar una cita previa a través del teléfono 94-415.99.55
- O por mail en la dirección de correo electrónico que se señale para cada programa de ayudas.

La dirección de correo electrónico indicada en la solicitud será considerada la dirección a efectos de notificaciones de cuantos trámites resulten del expediente.

#### 8.2.- Plazo de presentación.-

El plazo de presentación de solicitudes será la que se establezca en la correspondiente Convocatoria, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Quedan incluidas asimismo en esta convocatoria, sin necesidad de reiterar su petición, las solicitudes presentadas con anterioridad a la misma y que estuvieren pendientes de resolver sobre la concesión y el abono, tal y como se establece en la Disposición Transitoria.

#### 8.3.- Documentación a adjuntar.-

La solicitud de subvención se presentará mediante el impreso de Solicitud y declaración responsable que se facilitará en las oficinas de Surbisa y en su página web junto con el resto de documentación que se indicará para cada programa y/o actuación subvencionable.

En el supuesto de presentar la documentación telemáticamente, ésta deberá adjuntarse necesariamente en formato “.pdf” o “.jpg”. Cualquier documentación presentada en un formato diferente se tendrá por no presentada.

La presentación de la solicitud de ayudas implicará la autorización para que Surbisa pueda proceder al tratamiento de los datos de carácter personal de conformidad a la legislación correspondiente e incluso a obtener la información necesaria para esta tramitación de la Plataforma de Intermediación de Datos con otras Administraciones Públicas o de la propia Administración municipal.

#### **Novena.- Comprobación de la documentación.-**

Si durante la tramitación del expediente se advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto, inexactitud, o ausencia de algún documento de los que deben acompañar a la misma, se comunicará a la persona solicitante que figure en el impreso de solicitud, concediéndole un plazo máximo de diez días hábiles para que proceda a su subsanación o aportación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se denegará su petición y se le remitirá comunicación correspondiente al efecto. Tampoco se tendrán en cuenta gastos y facturas no aportadas junto con la solicitud.

Surbisa podrá recabar de la persona solicitante la información y documentación complementaria que estime, así como realizar una visita técnica al espacio o edificio para la concesión de la ayuda y para justificar la adecuación del documento técnico o contrato de asistencia técnica a los objetivos, requisitos y fines precisados, así como su viabilidad técnica y económica.

#### **Décima.- Aprobación de la solicitud y concesión de las ayudas.-**

Las subvenciones se aprobarán en régimen de concurrencia simple, hasta el agotamiento del crédito presupuestario, siguiendo el orden de presentación de las solicitudes.

Una vez agotada la consignación presupuestaria las solicitudes que hubieran sido presentadas pero se encuentren pendientes de resolución quedarán incluidas en la siguiente convocatoria y/o ampliación de presupuesto, sin necesidad de que se reiteren en su solicitud.

En el plazo de cuatro meses desde la presentación completa de la solicitud la Presidencia de Surbisa, a la vista de la propuesta formulada por su personal técnico, resolverá sobre la concesión o denegación de la subvención correspondiente. En el supuesto de concesión de ayuda se pronunciará sobre la cuantía de la misma y en el supuesto de denegación se expondrán los motivos para ello.

El vencimiento de este plazo sin haberse notificado la resolución debe entenderse desestimada por silencio, sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente.

Podrá denegarse motivadamente la subvención en el caso de que, con arreglo a la ITE, al Planeamiento urbanístico de aplicación o al impacto visual y estético en la ciudad no se contemple en la actuación a subvencionar la corrección de los desperfectos o incorrecciones detectadas en el edificio o espacio en el que se actúe y hayan sido así advertidas las personas solicitantes por escrito.

Contra la resolución de concesión o denegación de las ayudas solicitadas podrá presentarse recurso en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del expediente de Ayudas. La Presidencia de Surbisa resolverá lo que proceda.

#### **Decimoprimera.- Control y justificación de las actuaciones subvencionadas.-**

El personal técnico de Surbisa podrá revisar los documentos técnicos e incluso visitar las obras realizadas para verificar que las actuaciones subvencionadas se han ejecutado conforme a lo previsto en el expediente.

#### **Decimosegunda.- Pago de la subvención.-**

Con carácter general el pago de las ayudas se realizará mediante su ingreso en la cuenta bancaria señalada abierta a nombre de la persona beneficiaria de la ayuda una vez se haya aprobado la ayuda y/o comprobado la justificación de la realización de las actuaciones.

### **Decimotercera.- Alteración de las condiciones de la subvención, reintegros y revocaciones.-**

13.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la ayuda.

13.2. De comprobarse que no se ha dado cumplimiento a los compromisos adquiridos por la persona beneficiaria de la ayuda, se iniciará un procedimiento de revocación de ayudas y se exigirá su devolución.

#### **13.3.- Revocación de ayudas.-**

Las ayudas reconocidas podrán ser revocadas, previa audiencia a la persona interesada en la dirección de correo electrónico señalado en la solicitud de ayudas o, en su defecto, en el domicilio señalado en la solicitud (se realizarán dos intentos), por falseamiento de datos o incumplimiento de cualquier condición general recogida en la presente normativa o particular establecida en la propia resolución de ayudas.

La revocación de las ayudas supondrá la obligación de reintegrar a Surbisa las ayudas recibidas con los intereses legales correspondientes, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que pudieran corresponder.

Se podrá valorar el grado de intencionalidad de las personas beneficiarias de la subvención en el incumplimiento de los requisitos a efectos de graduar, en su caso, el importe de la subvención o de los intereses a devolver.

La incoación de los expedientes de incumplimiento corresponderá a la Dirección de Surbisa y su resolución a la Presidencia.



#### **Decimocuarta.- Obligaciones de las personas beneficiarias.-**

Es obligación de las personas beneficiarias de las ayudas:

- El cumplimiento de todo lo establecido en estas Bases.
- Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.
- Permitir en todo momento la inspección precisa de las actuaciones protegibles por el personal técnico de Surbisa, así como aportar los documentos que les sean interesados en relación con ellas.
- Comunicar a Surbisa la obtención de otras subvenciones públicas que financien las actuaciones protegidas.
- Proceder al reintegro de la subvención o su minoración en caso de así acordarse por parte de Surbisa de conformidad a estas Bases.

Surbisa podrá comprobar, mediante la utilización de los medios que considere oportunos, la correcta aplicación de las cantidades otorgadas en relación con los objetivos pretendidos, controlando el gasto y exigiendo, en su caso, responsabilidades, así como el reintegro de fondos, caso de no haber sido cumplida la finalidad que motivó la concesión. Con este fin, el beneficiario se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por Surbisa en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

Queda asumido por la persona beneficiaria que la actuación subvencionada se debe ajustar en todos los extremos a la normativa vigente, tanto técnica, urbanística como de naturaleza civil o de cualquier otra. Surbisa no tendrá responsabilidad alguna de cualquier incumplimiento al respecto por parte del beneficiario.

#### **Decimoquinta.- Publicidad y difusión.-**

15.1.- A efectos de su general conocimiento, la resolución de adjudicación y/o denegación de las subvenciones, y las de sus posibles modificaciones, se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

15.2.- Los beneficiarios de las ayudas deberán colaborar en la difusión de la participación económica de Surbisa en la financiación de la rehabilitación.

En este sentido, la documentación técnica incluida en el expediente, así como fotografías de los edificios y/o espacios objeto de las ayudas podrán ser utilizadas por Surbisa para dar publicidad y difusión de las actuaciones en las que intervenga Surbisa, respetando en todo caso la propiedad intelectual de su autor.

15.3.- Los datos de carácter personal proporcionados por las personas solicitantes de las subvenciones se tratarán siguiendo lo establecido por la legislación vigente en materia de protección de datos.

#### **Decimosexta.- Normativa aplicable.-**

En todo lo no previsto expresamente en estas Bases y en cuanto no se oponga a lo recogido en ellas serán de aplicación las Bases reguladoras de las ayudas para la rehabilitación de edificios residenciales y viviendas de Surbisa para los años 2024-2027.

Corresponderá a Surbisa la interpretación de lo regulado en estas Bases ante cualquier situación de duda que surgiera, siendo su criterio el definitivo.

#### **Disposición transitoria.-**

Todas las solicitudes de ayudas para actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas o de reparaciones estructurales que hayan sido presentados en el Ayuntamiento de Bilbao con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes Bases, y que

no hayan podido ser resueltas por falta de consignación presupuestaria, continuarán tramitándose desde Surbisa conforme a las Bases del año 2023.

Todas las solicitudes de ayudas para actuaciones de eliminación de barreras arquitectónicas o de reparaciones estructurales que hayan sido presentados en el Ayuntamiento de Bilbao con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes, pero que no hayan sido resueltas por no haberse finalizado su ejecución y(o justificación, continuarán tramitándose desde Surbisa.

## **PROGRAMA ESTRUCTURAS**

### **ARTÍCULO 1. OBJETO**

Es objeto de la presente Convocatoria la concesión de subvenciones destinadas a financiar:

Tipo 1.-Reformas estructurales: la ejecución de obras de reparación de elementos estructurales asociados a edificios de uso residencial.

Tipo 2.- Edificios afectados por termites y otros insectos: Trabajos para la erradicación de plagas de termites y otros insectos que afecten al edificio y sus inmediaciones.

### **ARTICULO 2. BENEFICIARIAS: Quiénes pueden solicitar la subvención**

1.- Podrán solicitar la subvención las personas físicas o jurídicas propietarias de las edificaciones residenciales sobre las que se realice la intervención, así como las Comunidades Propietarias cuando se trate de elementos comunes, quienes podrán actuar por iniciativa propia o a requerimiento del Ayuntamiento.

2.- Asimismo podrán beneficiarse de estas ayudas cuando, con el mismo objetivo y por causas sobrevenidas de fuerza mayor, tales como lluvias intensas, corrimientos de tierras, incendios, etc., el Ayuntamiento decidiera intervenir en procedimiento de urgencia ejecutando obras con carácter sustitutorio, siempre y cuando estas intervenciones no hubieran ido precedidas de una orden de ejecución municipal incumplida por la propiedad.

### **ARTÍCULO 3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES Y CUANTIA DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS.**

Tipo 1.-Reformas estructurales:

La ayuda económica consistirá en una subvención a fondo perdido del veinticinco por ciento (25%) de obras de reparación de elementos estructurales asociados a edificios de uso

residencial, que afecten a forjados, muros de carga, muros de contención, pórticos y cimentaciones.

Se incluye la reparación de los elementos estructurales dañados hasta la total reparación del elemento sustentante, forjado, pórtico, etc.

No obstante, están excluidas aquellas medidas auxiliares preventivas, tales como apuntalamientos provisionales, que se realicen de forma previa a la intervención estructural propiamente dicha.

También serán subvencionables las intervenciones en la envolvente del inmueble para eliminar el riesgo de desprendimientos, caídas de cascotes o cornisas siempre y cuando hayan sido ejecutadas, como consecuencia de las medidas dictadas o requeridas por el Ayuntamiento.

Asimismo será subvencionable la reparación de las instalaciones de conducciones horizontales de pluviales y fecales en mal estado enterradas bajo solera.

En todos los casos está excluida de la subvención los trabajos de reposición de los acabados que se deban sustituir para la consecución de las debidas condiciones de conservación y ornato.

El importe máximo de la ayuda será de ocho mil (8.000) euros por edificio.

Tipo 2.- Edificios afectados por termes:

2.1.-Cuando la actuación consista en la erradicación de plagas de termes y obras de reparación de los inmuebles afectados, la ayuda económica consistirá en una subvención a fondo perdido del cincuenta por ciento (50%) del coste del tratamiento antitermes y de las obras.

La cuantía máxima de esta ayuda será de veinticinco mil (25.000€) euros por edificio.

En aquellos supuestos en los que haya sido necesario realizar trabajos para el reconocimiento del estado de la estructura del edificio (apertura de catas) y se haya iniciado el tratamiento antitermes podrá solicitarse un único pago parcial de estas ayudas.

La ayuda en esta fase será una subvención a fondo perdido del cincuenta por ciento (50%) del coste real de dichos trabajos y honorarios técnicos correspondientes, siendo la cuantía máxima a abonar de doce mil quinientos (12.500) euros.

Este pago parcial se efectuará como abono a cuenta del importe total de la subvención que pueda corresponder en función de la liquidación final de las obras y honorarios técnicos.

En el caso de tratamientos antitermes que sea necesario ejecutar durante varios años, podrá solicitarse anualmente el pago del mantenimiento de dicho tratamiento, con los límites establecidos en este apartado 2.

2.2. La ayuda económica por las obras de reposición de los acabados como consecuencia de la reparación de los elementos constructivos o por la apertura de catas, será del cincuenta por ciento (50%) del coste real.

La cuantía máxima de la ayuda por este concepto será de cinco mil (5.000) euros por edificio.

2.3-La ayuda económica por la contratación de los servicios profesionales de administración de fincas será del 100% de los honorarios profesionales correspondientes a un año, siempre y cuando se realice a través de la Bolsa gestionada por Surbisa y en la cual se integran aquellos profesionales que superaron un curso de formación ofrecido por Surbisa, facilitándose así la gestión a las Comunidades.

La cuantía máxima de la ayuda por este concepto será de ochocientos (800) euros por edificio.

En aquellos edificios que cuenten con más de un portal o escalera de acceso que den servicio a viviendas diferentes, cada portal o escalera será considerado como un edificio a los efectos de la concesión de la subvención, con los límites establecidos en este apartado 2.

#### ARTÍCULO 4. GASTOS QUE SE SUBVENCIONAN.

Tipo 2.- Edificios afectados por termes. Se considerará gasto subvencionable:

el tratamiento antitermes llevado a cabo por empresa especializada.

las obras de reconocimiento del estado de la estructura del edificio (apertura de catas).

los trabajos de apuntalamiento, reparación y/o sustitución de elementos estructurales como vigas, pilares y forjados.

la sustitución de elementos constructivos de madera afectados por termes y las obras de reposición de los acabados como consecuencia de la reparación de los elementos constructivos o por la apertura de catas, siempre que esta actuación se realice con acabados similares a los existentes previamente.

en las actuaciones urgentes, consecuencia de la existencia de termes, podrán incluirse apuntalamientos provisionales por motivos de seguridad, siempre que estén debidamente justificados mediante un informe técnico.

Honorarios de los profesionales de administración de fincas.

En ambos casos, se incluyen, además, los honorarios por la asistencia técnica prestada para la obra, las tasas, impuestos y otros precios públicos satisfechos por razón de la actuación subvencionable, así como el coste del Impuesto del Valor Añadido cuando el mismo sea soportado y no sea repercutible a terceros por las personas beneficiarias.

Cuando la actuación que se lleve a cabo contemple obras que no sean objeto de subvención, sólo será subvencionable la parte del proyecto, dirección o actuación que se refiera a las obras subvencionables, a cuyo efecto deberá presentarse presupuesto / factura debidamente desglosada. Asimismo respecto a las tasas, impuestos y precios públicos el cálculo del importe subvencionable se realizará en proporción al presupuesto de ejecución de obras que sean objeto de subvención.

Para la determinación del coste real subvencionable, la Dirección de las obras, cuando así se le requiera, extenderá Certificado en el que se haga constar las actuaciones subvencionables.

#### ARTÍCULO 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

Las solicitudes de subvención reguladas en las presentes Bases se podrán presentar, además de lo señalado en la Base Octava de las Disposiciones Comunes a los tres programas, a través de la dirección [accesibilidadyestructura@surb.bilbao.eus](mailto:accesibilidadyestructura@surb.bilbao.eus)

5.1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Las personas físicas o jurídicas que deseen optar a las ayudas deberán presentar la solicitud una vez haya finalizado la obra, a la que deberán adjuntar los siguientes documentos:

- 1.- Impreso de “Solicitud y declaración Responsable” que se facilitará en las oficinas de Surbisa y en su página web, debidamente cumplimentado y firmado.
2. La persona representante aportará fotocopia de su DNI, fotocopia del CIF de la Comunidad Propietaria y otorgamiento de la representación.
3. Copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. No se admitirán licencias obtenidas o Comunicaciones Previas de Obra o de Instalación presentadas con posterioridad a la ejecución de las obras.



4. Acta de la Comunidad propietaria en la que se aprueban las obras a realizar o del servicio a contratar, en la que constará el importe del presupuesto aceptado.

5. Informe de la Inspección Técnica del Edificio o edificios que constituyen la intervención, que deberá constar con sello que acredite su presentación. En caso de que en la ITE se requieran obras de grado 1, 2 o 3 deberá presentarse, además, el Certificado de Subsanación de Deficiencias de la Inspección Técnica del Edificio, con sello que acredite su presentación ante el Registro correspondiente.

6. En caso de que la obra lo requiera, copia del Proyecto de técnico o técnica competente visado y su certificación final y liquidación.

7. Fotografías en color del estado previo al inicio y final de las obras, de la zona del edificio rehabilitado.

8. Documento justificativo del número de cuenta bancario y de su titularidad.

9. Justificación documental de los costos: Factura desglosada de la intervención realizada (si no está desglosada se aportará presupuesto detallado y la factura), de las tasas e impuestos municipales y de los honorarios profesionales, si los hubiera. No se subvencionará importe alguno cuya factura o justificante no se adjunte a la solicitud y no se admitirá ninguna otra aportada con posterioridad.

10.- En el caso de tratamientos antitermes que sea necesario ejecutar durante varios años, debe presentarse el compromiso por parte de la comunidad de la continuación de dicho tratamiento en el plazo previsto.

Toda la documentación estará desglosada por conceptos de forma que quede acreditado expresamente el presupuesto objeto de subvención.

En el supuesto de solicitar el pago parcial de la ayuda, las facturas que se aporten deben referirse al tratamiento antitermos y a los trabajos de reconocimiento de la estructura del edificio (apertura de catas).