

**LERRO BERDEA, IRISGARRITASUNA ETA EGITURA KONPONKETAK EGITEKO LAGUNTZEN ESKAERA ORRIA**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LÍNEA VERDE, ACCESIBILIDAD Y ESTRUCTURA**

**1.-ESKATZAILEAREN EDO JABE-ERKIDEGOAREN DATUAK / DATOS DEL O LA SOLICITANTE O COMUNIDAD PROPIETARIA**

Izen-Deiturak edo Erkidegoaren Izena <i>Nombre y apellidos o Denominación Comunidad</i>		IFK CIF
Eraikinak dituen etxebizitza kopurua <i>Nº de viviendas que componen el edificio</i>		
<b>ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE</b>		
Izen-Deiturak <i>Nombre y apellidos</i>		NAN DNI
Helbidea (kalea, zk., solairua, eskua) <i>Dirección (calle, nº, piso, mano)</i>		Udalerrria PK Municipio CP
Telefono mugikorra <i>Teléfono móvil</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

**2.-ESKATZEN DITUZTE LAGUNTZAK / AYUDAS QUE SOLICITA**

LERRO BERDEA/ LINEA VERDE	IRISGARRITASUNA/ ACCESIBILIDAD	EGITURA KONPONKETAK ESTRUCTURA
Neurri Pasiboak <i>Medidas Pasivas en rehabilitación energética</i> <input type="checkbox"/>	Igogailua Jartzea <i>Instalación Ascensor</i> <input type="checkbox"/>	Egitura eraberritzeko obrak <i>Obras de reparación estructural</i> <input type="checkbox"/>
	Igogailuaren ibilbidearen hedapena <i>Ampliación Recorrido</i> <input type="checkbox"/>	
Neurri Aktiboak eta energia berriztagarriak <i>Medidas Activas y energías renovables</i> <input type="checkbox"/>	Beste esku-hartze batzuk (arrapalak, eskailerak gainditzeko sistemaK...) <i>Otras intervenciones de mejora (rampas, salvaescaleras...)</i> <input type="checkbox"/>	
	Aurreproiektua <i>Anteproyecto</i> <input type="checkbox"/>	Termitak kaltetutako eraikinak <i>Edificios afectados por Termes</i> <input type="checkbox"/>
Erabiltzen ez diren espazioak birnaturalizatzea <i>Renaturalización de espacios en desuso</i> <input type="checkbox"/>	Igogailua jartzea Otxarkoagako eremuan <i>Instalación Ascensor Otxarkoaga</i> <input type="checkbox"/>	
		Urbanizazioen eraberritzea irisgarritasuna lortzeko <i>Reforma de urbanización para accesibilidad</i> <input type="checkbox"/>

**3.-EGINDAKO JARDUEREN DESKRIBAPENA ETA KOSTUA / DESCRIPCIÓN Y COSTO DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS**

Obren kostua guztira, BEZa Barne / Total costo de las obras con IVA

**4.-BIRGAITZE LANAK EGITEKO OBRA LIZENTZIA ESKATU DUZU EDOTA AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOA AURKEZTU DUZU? / ¿HA SOLICITADO UD. LICENCIA DE OBRAS PARA LA REFORMA O HA PRESENTADO COMUNICACIÓN PREVIA DE LAS OBRAS A REALIZAR?**

Bai/Sí <input type="checkbox"/>	Ez, ez da beharrezkoa/No, no hace falta <input type="checkbox"/>
---------------------------------	--

**5.-BESTE BATZUK LAGUNTZAK ESKATU DITU / HA SOLICITADO OTRAS AYUDAS**

Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/>	ZEINTZUK CUÁLES
--	--------------------

<p>Baimena ematen diot SURBISARI erakunde eskudunei behar diren datuak eskatzeko, etxebizitza birgaitzeko finantza-neurrien onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko.</p> <p>Era berean, baimena ematen dizuet eskaera honen datuak beste administrazio publiko batzuei, zuzenbide publikoko erakunde publiko eta pribatuei eta etxebizitza-arloan eskumena duten sozietate publikoei jakinarazteko, bai eta babes publikoko etxebizitzak sustatzen dituzten erakunde pribatuei ere, helburu estatistikoak badituzte, etxebizitza erosteko edo birgaitzeko finantza-laguntzak emateko, edo etxebizitzak esleitzeko.</p> <p>Zure datuen lagapen-hartzaileen zerrenda SURBISAn eska dezakezu, Ronda Kalea, 6, 48005 Bilbao. Helbide honetan erabil ditzakezu eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak.</p>	<p><i>Autorizo a SURBISA a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para verificar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario/a de las medidas financieras para la rehabilitación de vivienda.</i></p> <p><i>Igualmente les autorizo a comunicar los datos de esta solicitud a otras Administraciones Públicas, Entes Públicos de Derecho Público y Privado, y Sociedades Públicas, todos competentes en materia de vivienda, así como a entidades privadas promotoras de viviendas de protección pública, con fines estadísticos, para la concesión de ayudas financieras en materia de compra de vivienda o rehabilitación, o con la finalidad de proceder a la adjudicación de viviendas.</i></p> <p><i>Puedes solicitar la relación de los concretos concesionarios de tus datos en SURBISA, calle Ronda 6, 48005 Bilbao. En esta misma dirección puedes ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.</i></p>
<p>Ematen nahiz baimentzen dituzun datuak 213280394 izeneko fitxategian ere sartuko dira, Surbisaren jabetzapeko "Eraikinen birgaitzea eta diru-laguntza" izenekoan hain zuzen. Onartzen duzu eskatzen diren helburuetarako erabiliko direla. Hona helburu horiek: etxebizitza erosi edo birgaitzeko finantza-laguntzak eskatzen dituztenei etxebizitza lortzen gardentasunez laguntzea.</p>	<p><i>Los datos que aportas así como los que autorizas obtener serán incluidos en el fichero 213280394 denominado "Rehabilitación de Edificios y Subvenciones" propiedad de Surbisa. Consientes su tratamiento en base a los fines para los que se recaban; los cuales son facilitar, de manera transparente, el acceso a la vivienda a las personas solicitantes de ayudas financieras en materia de compra o de rehabilitación.</i></p>
<p>Hau sinatzen duenak adierazten du eskaeran bete dituen datu guztiak egiazkoak direla eta, hortaz, birgaitzeari emandako laguntzen espedientearen parte izatea eskatzen du, gai hau erregulatzen duten arauen eta bertan ezartzen diren baldintzen babesean. Era berean, adierazi nahi dut badakidala zein diren eta onartzen ditudala adierazitakoa ez betetzetik erator daitezkeen baldintzak.</p>	<p><i>Quien suscribe manifiesta ser ciertos los datos consignados en la solicitud y solicita formar parte del expediente de ayudas a la rehabilitación al amparo de las normas que regulan la materia y en las condiciones que allí se establezcan. Manifiesto asimismo que conozco y acepto las condiciones que pueden derivarse del incumplimiento de lo manifestado.</i></p>

### ADIERAZPENA / DECLARA

<p>Ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzera eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, eta ez duela horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testuategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50. artikulua 5. zenbakian xedatutakoaren arabera.</p> <p>Ez nago Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako ezein egoeratan.</p>	<p><i>Que no está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 50 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.</i></p> <p><i>Que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones.</i></p>
--	---



**Irakurri dut eta baldintzak onartzen ditut**  
**He leído y acepto las condiciones**

### Sinadura / Firma

Bilbo, \_\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ (e)an

Bilbao, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Laguntzak eskatzeko eskaera-inprimakia, beteta eta sinatuta.
- Eta horrez gain, programaren arabera:

**LERRO BERDEA PROGRAMA**

- A) NEURRI PASIBOAK ETA NEURRI AKTIBOAK ERAIKINETAN (2.1 ETA 2.2)
1. Ordezkaririk bere NANaren fotokopia, Jabekideen Elkartearen IFKren fotokopia eta ordezkariak eman izana adierazten duen dokumentua aurkeztu beharko du.
  2. Emandako udal obra lizentziaren kopia. Lizentzia hori behar ez bada, dagokion aurretiazko jakinarazpena. Ez dira onartuko obrak egikaritu ostean lortutako edo aurkeztutako lizentziak edo Obraren Aurretiazko Jakinarazpenak edo Instalaziokoak.
  3. Jabekideen Elkartearen Akta, zeinetan burutzekoak diren obrak onesten direla adierazi eta onetsitako aurrekontuaren zenbatekoa jasotzen den.
  4. Esku-hartzean sartzen den/diren eraikinaren edo eraikinen Ikuskatze Teknikoaren txostena. Honek aurkeztu izanaren egiaztapen zigilua izango du jarrita. Baldin-eta EITan 1, 2 edo 3. graduako obrak eskatzen badira, aurrekoaz gain, Eraikinaren Ikuskatze Teknikoak Adierazitako Gabeziak Konpondu Izanaren Ziurtagiria aurkeztu beharko da, dagokion Erregistroan aurkeztu izana egiaztatzen duen zigilua duelarik.
  5. Arotzeriak ordeztzeko balizkoan, EKT betetzen dela egiaztatzeko, prestazioen aitopenearen eta argi eta garbi instalatutako kanpo arotzeri bakoitzari dagokion CE markaketaren etiketa ziurtatuko da, edo, horren ezean, hutsarte bakoitzeko transmitantzia termikoaren kalkulu bidez, UNE EN ISO 10077 arauarekin bat eginez, DA DB-HE 1 laguntza dokumentuaren arabera. Kasu horretan, markoen, beiren eta pertsona kutxen fitxa teknikoak aurkeztu beharko da.
  6. Eraikinean dauden eraikuntza materialen eta sistemen berrerabilerean balizkoan: beharrezko justifikazio tekniko balioetsia, beroien bizi-zikloaren eta hori ezartzearen eraginaren analisia eginda.
  7. Obrak hala eskatzen badu, teknikari eskudunaren Proiektu oniritxiduna eta amaierako ziurtapenaren kopia.
  8. Birgaitutako eraikinaren aldearen obrak hasi aurreko egoeraren eta obra amaierako egoeraren koloretako argazkiak.
  9. Eraikinak obra burutu aurretik zuen Energia Eragingarritasuneko Egiaztagiria sinatua, bai eta hobekuntza ostean eraikinak duen Energia Eragingarritasuneko Egiaztagiria, teknikari eskudunek igorria; azken hori Eusko Jaurlaritzaren organo eskudunaren erregistratua egon beharko du, edo, horren ezean, erregistroa egiteko eskaria aurkeztu beharko da. Bi egiaztagiriek programa berbera erabiliz eginak izan beharko dute eta konparagarriak izango dira.
  10. Kontu-zenbakia eta horren titulartasuna justifikatzen duen dokumentua.
  11. Esku-hartze teknikoak egon baldin bada, obra amaierako ziurtagiria.

- Impreso de Solicitud de ayudas cumplimentado y firmado.
- Y además, dependiendo el programa:

**PROGRAMA LINEA VERDE**

- A) MEDIDAS PASIVAS Y MEDIDAS ACTIVAS EN EDIFICIOS (2.1 Y 2.2)
1. La persona representante aportará fotocopia de su DNI, fotocopia del CIF de la Comunidad Propietaria y otorgamiento de la representación.
  2. Copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. No se admitirán licencias obtenidas o Comunicaciones Previas de Obra o de Instalación presentadas con posterioridad a la ejecución de las obras.
  3. Acta de la Comunidad propietaria en la que se aprueban las obras a realizar, en la que constará el importe del presupuesto aceptado.
  4. Informe de la Inspección Técnica del Edificio o edificios que constituyen la intervención, que deberá constar con sello que acredite su presentación. En caso de que en la ITE se requieran obras de grado 1, 2 o 3 deberá presentarse, además, el Certificado de Subsanción de Deficiencias de la Inspección Técnica del Edificio, con sello que acredite su presentación ante el Registro correspondiente.
  5. En el supuesto de sustitución de carpinterías, se acreditará el cumplimiento del CTE mediante declaración de prestaciones y etiqueta de marcado CE que se correspondan de manera inequívoca con cada una de las carpinterías exteriores instaladas, o en su defecto, mediante el cálculo de la transmitancia térmica de cada hueco conforme a la norma UNE EN ISO 10077, según documento de apoyo DA DB-HE 1. En dicho caso, se aportará ficha técnica de los marcos, vidrios y cajas de persianas.
  6. En el supuesto de reutilización de materiales y sistemas constructivos existentes del edificio: justificación técnica y valorada necesaria, mediante el análisis del ciclo de vida de los mismos y del efecto de su implementación.
  7. En caso de que la obra lo requiera, copia del Proyecto de técnico o técnica competente visado y su certificación final.
  8. Fotografías en color del estado previo al inicio y final de las obras, de la zona del edificio rehabilitado.
  9. Certificado de eficiencia energética del edificio en su estado previo a la ejecución de la obra firmado, así como Certificado de eficiencia energética del edificio tras la mejora expedido por personal técnico competente, este último debiendo estar registrado en el órgano competente del Gobierno Vasco o aportando justificante de solicitud de registro. Ambos certificados deberán estar realizados con el mismo programa reconocido para su confección y ser comparables.
  10. Documento justificativo del número de cuenta bancario y de su titularidad.
  11. En el caso de que haya habido intervención técnica, certificado final de obras.

12. Kostuen justifikazio dokumentala: Burututako esku-hartzearen faktura banakatua (banakatua ez badago aurrekontu xehatua eta faktura aurkeztuko dira), udal tasa eta zergena eta profesionalen ordainsariena, baldin baleude. Ez da zenbatekorik diruz lagunduko eskaerarekin batera horren faktura edo ziurtagiria erantsi ez bada eta ez da eskaria egin ostean aurkeztutako besterik onartuko.

**B) ERABILTZEN EZ DIREN ESPAZIOAK BIRNATURALIZATZEA.**

1. Ordezkariek bere NANaren fotokopia eta Jabekideen Elkartearen IFKren edo ordezkatzen duen entitatearen fotokopia aurkeztu beharko du.

2. Jabekideen Elkartearen akta edo alde interesdun guztiek sinatutako Akordioa, zeinetan burututako lanak onesten diren; edo kontratatu beharreko dokumentuaren idazketa, zeinetan onetsitako aurrekontuaren zenbatekoa jasota egongo den.

3. Diruz lagundu daitekeen jarduketa obra egikaritzea (eta ez dokumentu teknikoa idaztea) denean, eta egoitza eraikin batean egitekoa denean, Eraikinaren edo esku-hartzearen xede diren eraikinen Azterketa Teknikoaren Txostenaren kopia. Txostena aurkeztu dela ziurtatzen duen zigilua ere izan beharko du. Baldin-eta EITan 1, 2 edo 3. graduako obrak eskatzen badira, aurrekoaz gain, Eraikinaren Ikuskatze Teknikoak Adierazitako Gabeziak Konpondu Izanaren Ziurtagiria aurkeztu beharko da, dagokion Erregistroan aurkeztu izana egiaztatzen duen zigilua duelarik.

4. Kontu-zenbakia eta horren titulartasuna justifikatzen duen dokumentua.

5. Diruz laguntzekoa den jarduketa obren egikaritzea edo instalazioak ezartzea denean:

a. Emandako udal obra lizentziaren kopia. Lizentzia hori behar ez bada, dagokion aurretiazko jakinarazpena. Ez dira onartuko obrak egikaritu ostean lortutako lizentziak edo Obraren Aurretiazko Jakinarazpenak.

b. Obrak hala eskatzen badu, teknikari eskudunaren Proiektu oniritxiduna eta amaierako ziurtapenaren kopia.

c. Eraikina edo jarduketak atxikitako zonaldea obrak hasi aurretik nola zeuden edo obrak amaitzean nola geratu diren erakusten duten koloretako argazkiak.

d. Kostuen justifikazio dokumentala: Burututako esku-hartzearen faktura banakatua (banakatua ez badago aurrekontu xehatua eta faktura aurkeztuko dira), udal tasa eta zergena eta profesionalen ordainsariena, baldin baleude. Ez da zenbatekorik diruz lagunduko eskaerarekin batera horren faktura edo ziurtagiria erantsi ez bada eta ez da eskaria egin ostean aurkeztutako besterik onartuko.

6.- Diruz lagundu daitekeen jarduketa dokumentazio teknikoa idaztea bada:

i. Kontratututako dokumentazio teknikoaren kopia.

ii. Teknikarien ordainsarien faktura banakatua.

12. Justificación documental de los costos: Factura desglosada de la intervención realizada (si no está desglosada se aportará presupuesto detallado y la factura), de las tasas e impuestos municipales y de los honorarios profesionales, si los hubiera. No se subvencionará importe alguno cuya factura o justificante no se adjunte a la solicitud y no se admitirá ninguna otra aportada con posterioridad.

**B) RENATURALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS EN DESUSO.**

1. La persona representante aportará fotocopia de su DNI y fotocopia del CIF de la Comunidad Propietaria o de la entidad a la que represente.

2. Acta de la Comunidad propietaria o Acuerdo suscrito por todas las partes interesadas en la que se aprueban las obras realizadas o la redacción de documentos a contratar, en la que constará el importe del presupuesto aceptado.

3. Cuando la actuación subvencionable consista en la ejecución de obra (no redacción de documento técnico) y ésta recaiga sobre un edificio residencial, copia del Informe de la Inspección Técnica del Edificio o edificios que constituyen la intervención, que deberá constar con sello que acredite su presentación. En caso de que en la ITE se requieran obras de grado 1, 2 o 3 deberá presentarse, además, el Certificado de Subsanción de Deficiencias de la Inspección Técnica del Edificio, con sello que acredite su presentación ante el Registro correspondiente.

4. Documento justificativo del número de cuenta bancario y de su titularidad

5. Cuando la actuación subvencionable consista en la ejecución de obras o en la implantación de instalaciones:

a. Copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. No se admitirán licencias obtenidas o Comunicaciones Previas de Obra presentadas con posterioridad a la ejecución de las obras.

b. En caso de que la obra lo requiera, copia del Proyecto de técnico o técnica competente visado y de su certificación final

c. Fotografías en color del estado previo al inicio y al final de las obras, de la zona del edificio o espacio afectado por actuación

d. Justificación documental de los costos: Factura desglosada de la intervención realizada (si no está desglosada se aportará presupuesto detallado y la factura), de las tasas e impuestos municipales y de los honorarios profesionales, si los hubiera. No se subvencionará importe alguno cuya factura o justificante no se adjunte a la solicitud y no se admitirá ninguna otra aportada con posterioridad.

6.- Cuando la actuación subvencionable consista en la redacción de documentación técnica:

i. Copia de la documentación técnica contratada.

ii. Factura desglosada de los honorarios técnicos.

### **IRISGARRITASUNA HOBETZEKO ETA OZTOPOAK KENTZEKO PROGRAMA**

- 1.- Ordezkariek bere NANaren fotokopia, Jabekideen Elkartearen IFKren fotokopia eta ordezkaritza eman izana adierazten duen dokumentua aurkeztu beharko du.
2. Esku-hartzea obrak egikaritzea denean, emandako udal lizentziaren kopia. Lizentzia hori behar ez bada, dagokion aurretiazko jakinarazpena. Ez dira onartuko obrak egikaritu ostean lortutako edo aurkeztutako lizentziak edo Obraren Aurretiazko Jakinarazpenak edo Instalaziokoak.  
Zeharkako eskailerak instalatzeko edo obra baimena / lizentzia eskatzen ez den beste obra batzuen balizkoan, burututako jarduketaren argazkiak.
3. Jabekideen Elkartearen Akta, zeinetan burutzeoak diren obrak onesten direla adierazten den edo dokumentu teknikoak; bertan, onetsitako aurrekontuaren zenbatekoa jasota etorriko da.
4. Beren-beregi salbuetsitako balizkoetan izan ezik, esku-hartzean sartzen den/diren eraikinaren edo Eraikinaren Ikuskapen Teknikoaren txostena. Honek aurkeztu izanaren egiaztapen zigilua izango du jarrita. Baldin-eta EITan 1, 2 edo 3. graduako obrak eskatzen badira, aurrekoaz gain, Eraikinaren Ikuskatze Teknikoak Adierazitako Gabeziak Konpondu Izanaren Ziurtagiria aurkeztu beharko da, dagokion Erregistroan aurkeztu izana egiaztatzen duen zigilua duelarik.
5. Obrak hala eskatzen badu, teknikari eskudunaren Proiektu oniritziduna eta amaierako ziurtapenaren eta likidazioaren kopia.
6. Birgaitutako eraikinaren aldearen obrak hasi aurreko egoeraren eta obra amaierako egoeraren koloretako argazkiak.
7. Kontu-zenbakia eta horren titulartasuna justifikatzen duen dokumentua.
8. Kostuen justifikazio dokumentala: Burututako esku-hartzearen faktura banakatua (banakatua ez badago aurrekontu xehatua eta faktura aurkeztuko dira), udal tasa eta zergena eta profesionalen ordainsariena, baldin baleude. Ez da zenbatekorik diruz lagunduko eskaerarekin batera horren faktura edo ziurtagiria erantsi ez bada eta ez da eskaria egin ostean aurkeztutako besterik onartuko.
9. Hala badagokio, igogailua jartzeko erosi edo besterendu den lursailaren edo eraikuntza-zatiaren truke ordaindutako prezioaren dokumentu justifikatzailea.

Dokumentazio guztia kontzeptuka banakatua egongo da, eta zehazki ziurtatua geratuko da horrela diruz laguntzekoa den aurrekontua.

### **PROGRAMA ACCESIBILIDAD.- ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS**

1. La persona representante aportará fotocopia de su DNI, fotocopia del CIF de la Comunidad Propietaria y otorgamiento de la representación.
2. Cuando la intervención consista en la ejecución de obras, copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. No se admitirán licencias obtenidas o Comunicaciones Previas de Obra o de Instalación presentadas con posterioridad a la ejecución de las obras.  
En el supuesto de la instalación de escaleras oblicuas u otras actuaciones que no requieran autorización / licencia de obras, fotografías de la actuación llevada a cabo.
3. Acta de la Comunidad propietaria en la que se aprueban las obras a realizar o la redacción de documentos técnicos, en la que constará el importe del presupuesto aceptado.
4. Salvo en los supuestos expresamente excluidos, el Informe de la Inspección Técnica del Edificio o edificios que constituyen la intervención, que deberá constar con sello que acredite su presentación. En caso de que en la ITE se requieran obras de grado 1, 2 o 3 deberá presentarse, además, el Certificado de Subsanación de Deficiencias de la Inspección Técnica del Edificio, con sello que acredite su presentación ante el Registro correspondiente.
5. En caso de que la obra lo requiera, copia del Proyecto de técnico o técnica competente visado y su certificación final y liquidación.
6. Fotografías en color del estado previo al inicio y final de las obras, de la zona del edificio rehabilitado.
7. Documento justificativo del número de cuenta bancario y de su titularidad.
8. Justificación documental de los costos: Factura desglosada de la intervención realizada (si no está desglosada se aportará presupuesto detallado y la factura), de las tasas e impuestos municipales y de los honorarios profesionales, si los hubiera. No se subvencionará importe alguno cuya factura o justificante no se adjunte a la solicitud y no se admitirá ninguna otra aportada con posterioridad.
9. En su caso, documento justificativo del precio abonado del terreno o parte de edificación que ha sido comprada o expropiada para ejecutar la instalación de ascensor.

Toda la documentación estará desglosada por conceptos de forma que quede acreditado expresamente el presupuesto objeto de subvención.

<b>EGITURAK ERABERRITZEKO PROGRAMA</b>	<b>PROGRAMA REPARACIONES ESTRUCTURALES</b>
<p>1. Ordezkariek bere NANaren fotokopia, Jabekideen Elkartearen IFKren fotokopia eta ordezkaritza eman izana adierazten duen dokumentua aurkeztu beharko du.</p> <p>2. Emandako udal obra lizentziaren kopia. Lizentzia hori behar ez bada, dagokion aurretiazko jakinarazpena. Ez dira onartuko obrak egikaritu ostean lortutako edo aurkeztutako lizentziak edo Obraren Aurretiazko Jakinarazpenak edo Instalaziokoak.</p> <p>3. Jabekideen Elkartearen Akta, zeinetan burutzekoak diren obrak edo kontratatu beharreko zerbitzuak onesten direla adierazi eta onetsitako aurrekontuaren zenbatekoa jasotzen den.</p> <p>4. Esku-hartzean sartzen den/diren eraikinaren edo eraikinaren Ikuskapen Teknikoaren txostena. Honek aurkeztu izanaren egiaztapen zigilua izango du jarrita. Baldin-eta EITan 1, 2 edo 3. graduako obrak eskatzen badira, aurrekoaz gain, Eraikinaren Ikuskatze Teknikoak Adierazitako Gabeziak Konpondu Izanaren Ziurtagiria aurkeztu beharko da, dagokion Erregistroan aurkeztu izana egiaztatzen duen zigilua duelarik.</p> <p>5. Obrak hala eskatzen badu, teknikari eskudunaren Proiektu oniritxiduna eta amaierako ziurtapenaren eta likidazioaren kopia.</p> <p>6. Birgaitutako eraikinaren aldearen obrak hasi aurreko egoeraren eta obra amaierako egoeraren koloretako argazkiak.</p> <p>7. Kontu-zenbakia eta horren titulartasuna justifikatzen duen dokumentua.</p> <p>8. Kostuen justifikazio dokumentala: Burututako esku-hartzearen faktura banakatua (banakatua ez badago aurrekontu xehatua eta faktura aurkeztuko dira), udal tasa eta zergena eta profesionalen ordainsariena, baldin baleude. Ez da zenbatekorik diruz lagunduko eskaerarekin batera horren faktura edo ziurtagiria erantsi ez bada eta ez da eskaria egin ostean aurkeztutako besterik onartuko.</p> <p>9.- Termiten aurkako tratamenduak hainbat urtez egin behar badira, komunitatearen konpromisoa aurkeztu beharko da, aurreikusitako epean tratamendu horri utsiko zaiola adierazten duena.</p> <p>Dokumentazio guztia kontzeptuka banakatua egongo da, eta zehazki ziurtatua geratuko da horrela diruz laguntzekoa den aurrekontua.</p> <p>Laguntzaren zati bat eskatuko balitz, aurkeztutako fakturretan termiten aurkako tratamendua eta eraikinaren egituraren ikuskapen lanak (lagunak jasotzea) jasota etorri beharko dira.</p>	<p>1. La persona representante aportará fotocopia de su DNI, fotocopia del CIF de la Comunidad Propietaria y otorgamiento de la representación.</p> <p>2. Copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. No se admitirán licencias obtenidas o Comunicaciones Previas de Obra o de Instalación presentadas con posterioridad a la ejecución de las obras.</p> <p>3. Acta de la Comunidad propietaria en la que se aprueban las obras a realizar o del servicio a contratar, en la que constará el importe del presupuesto aceptado.</p> <p>4. Informe de la Inspección Técnica del Edificio o edificios que constituyen la intervención, que deberá constar con sello que acredite su presentación. En caso de que en la ITE se requieran obras de grado 1, 2 o 3 deberá presentarse, además, el Certificado de Subsanción de Deficiencias de la Inspección Técnica del Edificio, con sello que acredite su presentación ante el Registro correspondiente.</p> <p>5. En caso de que la obra lo requiera, copia del Proyecto de técnico o técnica competente visado y su certificación final y liquidación.</p> <p>6. Fotografías en color del estado previo al inicio y final de las obras, de la zona del edificio rehabilitado.</p> <p>7. Documento justificativo del número de cuenta bancario y de su titularidad.</p> <p>8. Justificación documental de los costos: Factura desglosada de la intervención realizada (si no está desglosada se aportará presupuesto detallado y la factura), de las tasas e impuestos municipales y de los honorarios profesionales, si los hubiera. No se subvencionará importe alguno cuya factura o justificante no se adjunte a la solicitud y no se admitirá ninguna otra aportada con posterioridad.</p> <p>9.- En el caso de tratamientos antitermes que sea necesario ejecutar durante varios años, debe presentarse el compromiso por parte de la comunidad de la continuación de dicho tratamiento en el plazo previsto.</p> <p>Toda la documentación estará desglosada por conceptos de forma que quede acreditado expresamente el presupuesto objeto de subvención.</p> <p>En el supuesto de solicitar el pago parcial de la ayuda, las facturas que se aporten deben referirse al tratamiento antitermes y a los trabajos de reconocimiento de la estructura del edificio (apertura de catas).</p>