

**AHOLKULARI JURIDIKO LANPOSTU BATEN LAN-KONTRATURAKO DEIALDI
PUBLIKOAREN OINARRIAK**

1.- DEIALDI PUBLIKOA

Surbisaren zuzendaritzak, 2023ko martxoaren 28an Administrazio Kontseiluak eginiko saioan adostasuna emanda, lan-taldean honako lanpostu hau betetzeko herritar guztientzat zabaldutako deialdi prozesuari hasiera ematea erabaki du:

- **Aholkulari juridiko bat (1).**

Kontratazioa mugagabea eta erabateko arduraldikoa izango da 6 hilabeteko probaldiaren ostean, eta deialdi honetako frogak gainditu baina lanpostuaren esleipendunak izan ez direnak, Surbisaren lan-poltsa baten parte izango dira bi urtez.

Lan-baldintzak enpresaren lan-hitzarmenean ezarritakoak izango dira, eta lan jardunaldia zaitua izango da neguan eta jarraitua udan.

2.- LANPOSTUAREN ARDURAK ETA ZEREGIN NAGUSIAK

Aholkulari juridiko lanpostuak honako ezaugarri eta zeregin hauek izango ditu:

- **Soldata maila**

Goi mailako tituludunarena, Lan Hitzarmenaren arabera.

- **Lanpostuaren ardurak**

Surbisari eta honen eskumenei dagokienez, deitutako lanbide kategoriakoak direnak.

- **Zeregin nagusiak**

A) Elkarteari, eta bertako kide eta langileei, aholkularitza juridikoa ematea.

B) Txostenak, administrazio pleguak, kontratuak eta era guztietako dokumentu juridikoak idaztea.

- C) Surbisak eskuordetuta dituen eskumenen administrazio-espeditentzarako izapidetzea, batez ere hiri antolamendu, kudeaketa eta diziplinakoak, bai eta horiei lotutako prozedura guztiak ere.
- D) Diru-laguntzen oinarri arautzaileak idaztea, izapidetzea eta prozesu osoan aholkularitza juridikoa ematea.
- E) Surbisaren lanaren xede diren pertsonen Hiri Birgaikuntzaren kudeaketa prozesuan zentzu zabalenean laguntza, informazioa eta aholkularitza eskaintzea; hau da, lokal eta etxebizitzaren Jabekideen Elkarteei, jabeen, egoiliarrei, errentariei, e.a., bai eta prozesuarekin lotutako profesionalen ere. Horretaz gain, Elkargo Profesionalekiko harremana ere izango du.
- F) Epaitegi, notariotza, erregistro, auzo-elkarte eta bestelakoekiko lan formalen kudeaketa.
- G) Elkarteari arlo juridikoko laguntza funtzional eta tekniko eskaintzea.

3.- LANPOSTURAKO HAUTAGAIEN BETE BEHARREKO BALDINTZAK ETA BETEKIZUNAK

Oro har, hautagaitzat hartuko dira ondoren jasotako betekizunak beteta, honen iragarkian ezarritako epean deialdi honetan parte hartzea eskatu eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dutenak:

- Unibertsitate titulazio ofiziala, Zuzenbidean gradua edo baliokidea.
- Espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko kide diren edozein Estatutakoa edukitzea; europarrak ez diren atzerritarren kasuan, Espainian egoitza baimena egiaztatu beharko dute eta kontratazio honetarako administrazio-baimena eduki beharko dute.
- Adinez nagusia izatea eta lanpostuko zereginak betetzeko oztopo izan daitezkeen gaixotasun edo akats fisiko edo psikorik ez izatea, minusbaliatuen gizarte integrazioari buruzko 13/1982 Legean xedatutakoaren kaltetan izan gabe.
- Herri Administrazioekin kontratazioa egiteko aurreikusitako bateraezintasun edota ezgaitasun balizko batean ere erorita ez egotea eta diziplina espeditente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik bereizita ez egotea ez eta funtzio publikoak egikaritzeko ezgaitua egotea ere.

- Berehala hasiko da lanean, gehienez 15 egun natural igarota hautapenaren idatzizko jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita, eta inoiz ez 2023ko azaroaren 1a baino geroago.

4.- AUKERAKETA PROZESUA

Lanpostuaren deialdi publikoak hautagaien gaitasuna egiaztatzea eskatuko du; beraz, hautapen sistema Lehiaketa-oposiziokoa izango da.

Prozesuaren gehienezko puntuazioa 45 puntukoa izango da: hautagaiak proba bakoitzean lortutako puntuen batuketa. Hautagaiak proba guztiak gainditzen joan beharko du eta horietako batzuk baztertzailerak izango dira, baldin eta Oinarri hauetan dagokion atalean ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez bada.

Deialdiak honako fase hauek izango ditu:

- ✓ **1.go fasea: Eskariak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztea, eta aurkeztutako pertsonen zerrenda argitaratzea.**
Eskakerak seleccion@surb.bilbao.eus posta elektronikoaren bitartez aurkeztuko dira, iragarkia El Correo eta Deia egunkarietan argitaratzen den egunetik hasi eta 2023ko abuztuaren 28ko, astelehena, 15:00etara arte.
Eskatera inprimakia Oinarri hauen eranskinetara izango da eta dokumentazioa Oinarri hauen 7. puntuan zerrendatzen dena.
Hautagaien zerrenda Surbisaren web orrian argitaratuko da.
- ✓ **2. fasea: Eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu eta onartuen eta baztertuen zerrenda argitaratzea.**
Onartutako hautagaien eta baztertuen zerrenda Surbisaren web gunean argitaratuko da.
Baztertuak izan direnek alegazioak aurkeztu ahalko dituzte idatziz seleccion@surb.bilbao.eus postan, zerrenda Surbisaren web gunean argitaratzen denetik hasi eta 5 egun naturaleko epean.
Epea amaituta eta alegazioen gaineko erabakiak hartuta, hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da, bai eta hurrengo probaren eguna eta lekua ere.
- ✓ **3. fasea: Probak egin, merituek ebaluatu eta argitaratzea.**
Ezagupenak eta gaitasuna egiaztatzeko fase honetan, idatzizko probak egingo dira, merituek balioetsiko doira eta elkarrizketa bat egingo da.
Prozesu honetan erabiliko den hizkuntza gaztelera izango da; hala ere, eskaera egiteko unean, idatzizko probak euskaraz izan daitezkeen eskatu ahalko da.
Idatzizko probak gainditu dituztenei baino ez zaizkie merituek balioetsiko eta elkarrizketa egingo; horietako bakoitza Surbisaren web orrian argitaratuko du deialdi honen Aukeraketa Epaimahaiak, eta ariketa bakoitzari alegazioak aurkeztu ahalko zaizkie 2 egun naturaleko epean seleccion@surb.bilbao.eus postan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ariketak burutzeko deialdira, adierazitako leku, egun eta orduan, agertzen ez diren hautagaiak, nahiz eta ezinbesteko kausaz izan, hautatze prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

- Lehenengo idatzizko ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila): gehienezko puntuazioa 10 puntu, eta gutxienezkoa 5 puntu
40 galderako galdetegi bat, test modukoa, erantzun beharko da idatziz, erantzun anitz laburrekoak. Ariketa hori Aukeraketa Epaimahaiak ezarritako gehienezko epean burutu beharko da, gehienez ere ordu eta erdian.

Galderen gaiak II. eranskinean adierazitakoak izango dira.

- Bigarren ariketa (nahitaezkoa eta baztertzaila): gehienezko puntuazioa 10 puntu, eta gutxienezkoa 8 puntu.
Hautagaiak bete beharreko lanpostuko zereginekin lotutako ezagupen teoriko eta praktikoak egiaztatzea bideratuta, Aukeraketa Epaimahaiak finkatutako kasu praktiko bat edo batzuk burutuko dira.

Kasu praktikoak ebazteko, hautagaiak egoki irizten dituzten eta aldean ekarri dituzten legezko testuak erabili ahalko dituzte.

Balioetsiko direnak: hautagaiak erakutsitako ezagupen espezifikoak, araudia egoki aplikatzea, sistematika, adierazpenaren argitasuna eta gaitasuna, gaitasun kritikoa eta heldutasuna.

Lehenengo eta bigarren ariketa egun berean egiteko deialdia egin daiteke.

- Hirugarren proba, Meritu edo Merezimenduen balioespenekoa: gehienez 15puntos puntu.
Oba hau ez da baztertzaila izango eta parte hartzeko eskatutako zatia ez da balioetsiko.
Aipatu gabeko merituak ezingo dira balioetsi, ez eta aipatuak izanda ere, behar bezala eta Oinarri hauetan ezarritakoarekin bat eginda egiaztatu gabekoak ere.

Merituen baremazioa honela egingo da:

- A) Egindako lana / Lan eskarmentua (gehienez, 8 puntu)
Antzeko lanpostuetan burututako lana balioetsiko da:
-Administrazio Publikoan edo udal enpresetan burututako antzeko lana, gehienez 3 puntura arte: 0,1 puntu, lan egindako hilabete (oso) bakoitzeko.

-Administrazio Publikoan edo udal enpresetan burututako antzeko lana, gehienez 2 puntura arte: 0,1 puntu, lan egindako hilabete (oso) bakoitzeko.

-Enpresa pribatuetan burututako lan bera, gehienez 2 puntura arte: 0,05 puntu, lan egindako hilabete (oso) bakoitzeko.

-Enpresa pribatuetan burututako antzeko lana, gehienez puntu 1era arte: 0,05 puntu, lan egindako hilabete (oso) bakoitzeko.

Azpiatal bakoitzeko egunen batuketa hilabete moduan konputatuko da 30era iristen denean.

Denbora tarteak, hala badagokio, eskaerak aurkezteko azken egun moduan adierazitakora arte kontatuko dira.

Azpiatal bakoitzean burututako lana justifikatzeko, hautagaiek Zerbitzuen Ziurtagiria edota enpresa bakoitzaren Ziurtagiria aurkeztu beharko dute burututako lanaren nolakotasuna argi zehaztu ahal izateko.

Era berean, Gizarte Segurantzak igorritako lan-ibilbidearen Ziurtagiria/Txostena aurkeztu beharko da.

B) Ikasketa osagarriak (gehienez, 5 puntu)

-Deitutako lanpostuaren jarduerarekin (hirigintza edota ibilgetua) lotura duten titulazio edo gradu akademiko ofizialak:

* Doktore gradua: 1,5 puntu

* Graduondoa \geq 250 ordu: 1 puntu

* Graduondoa $<$ 250 ordu: 0,5 puntu

-Deitutako lanpostuaren jarduerarekin (hirigintza edota ibilgetua) zuzenean lotutako prestakuntza ikastaroak:

* 30 eta 100 ordu bitarteko iraupeneko ikastaroak; bakoitzak 0,10 puntu; gehienez, puntu 0,75.

* 100 ordutik gorako iraupeneko ikastaroak: Ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu; gehienez, 1,25 puntu.

Unibertsitateak edo Ikastetxe Ofizial batek egiaztatutako titulazio ofizialak eta eskariak aurkezteko mugaeguna baino lehen lortutakoak baino ez dira ebaluatuko.

C) Hizkuntzak (gehienez 2 puntu)

-Euskara:

C1: 1 puntu

B2: 0,7 puntu

B1: 0,5 puntu

-Ingelesa edo EBko beste hizkuntza batzuk:

C1: 0,5 puntu

B2: 0,25 puntu

Erakunde ofizialek egiaztatutako eta eskaria aurkezteko mugaegunaren aurretik lortutako hizkuntza egiaztagirak baino ez dira balioetsiko.

o Laugarren proba: Elkarrizketa pertsonala (nahitaezkoa). Gehienez 10 puntu eta gutxienez 5.

Aurreko probetan lortutako puntuaren aldearen arabera bete gabe dagoen lanpostuaren estaldura lortzeko aukera duten hautagaien artean egingo da proba hau.

Elkarrizketa pertsonala izango da, lanbideari lotutakoa, eta ez da baloratuko pertsonaren baztertze alderdirik. Honen bitartez, hautagaia lanposturako egokia den balioetsiko da, eta hainbat gairi buruz arituko dira: lanbidearekin lotutako informazioa zabaltzea, beste lanpostuei buruzko ezagupenekin lotutakoak, bai eta lanpostuaren eta bertako erantzunak beregan hartzeko antolakuntza gaitasuna eta estrategiekin loturikoak.

Ondorengo irizpide hauek jarraituko dira, besteak beste (altua, normala, baxua):

* Lan egokitze erraztasuna

* Berrikuntzarako gaitasuna

* Lanbide gaitasunak

* Antolamendu, plangintza, erantzukizun eta halako ezaugarriak.

Aukeraketa Epaimahaiak elkarrizketatuen hasierako gutxienekoa zabaldu ahal izango du.

✓ 4. fasea: Amaierako emaitza, hautatutako pertsonaren izena argitaratzea

Behin proba guztiak burututakoan, Aukeraketa Epaimahaiak Amaierako kalifikazioa emango du eta kontratazio organoari puntuazio onena lortu duen pertsona hautatuaren izendapen proposamena igorriko dio.

Berdinketa egonez gero, idatzizko bi probetan lortutako puntuazio onenei begiratuta ezarriko da ordena. Berdinketak jarraituz gero, merituen ebaluazioko puntuazioari begiratuko zaio.

Kontratazio organoak Aukeraketa Epaimahaiaren proposamena bere egingo du, justifikatutako kausa dagoenean izan ezik, bat-batekoa edo aukerako beste zio batzuegatik delarik; dena dela, deialdi hau hutsik gera daiteke zergatik-eta

Elkarteko edo udal langile batek, egoera honetan edo antzekoan egonda, lanpostua bete eta hutsik egoteari uzten diolako.

Erabakitzen den izendapen erabakia, Administrazio Kontseiluari jakinaraziko zaio.

5.- AUKERAKETA EPAIMAHAIA

Deialdi publiko honetako prozesuaren Aukeraketa Epaimahaia Elkarteko honako pertsona hauek edo hauek eskuordetutako pertsonak osatuko dute:

- Presidentetza: Zuzendari Nagusia
- Mahaikideak:
 - Administrazio Arduraduna
 - Langileen ordezkaria
 - Prozesuko idazkaritza lanak egingo dituen aholkulari juridikoa
- Idazkaria: Zehaztutako aholkulari juridikoa

Aukeraketa Epaimahaia eratzeko, gutxienez Presidentetza eta Idazkaritza beharko ditu, edo horien ordezko moduan jardungo dutenak.

Horien deliberamenduak ez dira publikoak izango eta isilpekoak izango dira; kide guztiek – Idazkariak ere bai – boto eskubidea izango dute eta sortzen diren interpretazio zalantza guztiak konponduko dituzte. Berdinketa egonez gero, presidentearen botoak apurtuko du berdinketa.

6.- KONTRATATZEKO DEN PERTSONAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdi honetako lanpostua betetzeko aukeratua izateko proposatutako hautagaiak amaierako sailkapen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du lan kontratua sinatzeko beharrezko dokumentazioa, bai eta hautatze prozesuan parte hartzeko baldintzazko dokumentu jatorrizkoak ere, konpultsatuak izan daitezten.

Baldin eta epe horretan arestian esana betetzen ez bada edo betekizunak bete ezean, pertsona hori ezingo da kontratatua izan eta jarduketa guztiak eraginik gabe geratuko dira; gainera, kontratazio honetan sortu ahal izan diren eskubide guztiak galduko dira. Balizko horretan, amaierako puntuazioak kontuan hartuta hurrengo lekuan dagoen pertsonaren alde formalizatuko da kontratazio proposamena. Era berean jokatu da baldin-eta kontratatutako pertsona hautagaiak frogaldia gaintitzen ez badu.

7. PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak ezarritako inprimakia (1. eranskina) beteta aurkeztu beharko dira eta ondoren zehazten den nahitaezko dokumentazioa (oinarri hauen 4. puntuan adierazitakoari jarraituz) ere erantsita:

- NAN fotokopia.
- Titulazioaren eta ezagupenen/ikastaroen ziurtagirien fotokopia.

- Zerbitzu Ziurtagiria edo burututako jarduerena.
- Gizarte Segurantzak igorritako lan-ibilbide Ziurtagiria edo Txostena.
- Curriculum Vitae

8.- DATUEN BABESA

Emandako informazioaren tratamendua, azterketa eta artxibatzea datuen babesari buruzko legedia beteta egingo da, eta horren helburu bakarra hautatze prozesu honen burutzapena izango da, interesatuak eskaera-inprimakia sinatzean eman duen adostasunarekin.

Ez da inolako datu-emakidarik egingo, legez ezarritako epean gordeko dira eta legeak ezarri bezala suntsituko dira, hori guztia “selección de personal” izeneko fitxategian.