

ARKITEKTO TEKNIKO LANPOSTUAREN KONTRATAZIORAKO DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

LEHENENGOA.- XEDEA

Sozietate-xedetzat Bilboko Hiri Birgaikuntza kudeatzea duen SURBISA udal enpresako langile-taldean arduraldi eskusiboan lan egingo duen eta eraikinen birgaitzea eta hirigintzan espezializatua dagoen Arkitekto Tekniko lanposturako pertsona bat hautatu eta mugarik gabeko lan kontratua egitea da Oinarri hauen xedea.

Hautapen horren emaitzatik, gainditzen duten hautagaiak Surbisaren Lan Poltsan sartuko dira eta, hala badagokio, udal arloan erabili ahalko da zerrenda hori.

BIGARRENA.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lan kontratua mugarik gabekoa eta arduraldi eskusiboko erregimenekoa izango da.

Surbisako langile-taldean denbora osorako sartuko da. Kontratuak sei hilabeteko probaldia izango du. Hautapenaren jakinarazpena egin (2022ko urtarrilaren hasierarako aurreikusia) eta biharamunetik kontatzen hasita, luzeen jota hamalau egun naturaleko epean hasiko da lanpostuan.

Soldata nahiz bestelako lan-baldintzak enpresako lan-hitzarmenean ezarritakoak izango dira. Zehazki esanda, lanpostu honi dagokion urteko soldata gordina 49.960€-koa da, 14 ordainsaritan banatuta; eta lan jardunaldia ordutegi zatituan egingo da neguan, eta lanaldi jarraituan udan.

HIRUGARRENA. LANPOSTUAREN FUNTZIO ETA ARDURAK

Kontratatzekoa den lanpostuaren funtzio eta ardurak deitutako lan kategoriari dagozkionak izango dira, kontuan hartuta SURBISA Bilboko erdigune historikoko eta beste Birgaitze Integratuko Area batzuetako Hiri Birgaikuntza kudeatzen duela, noiz-eta eraikitako ondarea baldintza txarretan egon eta bertako iriste erraztasuna eta energia eraginkortasuna hobetzeko modukoak izanda, egoiliarrek bizilagun zaurgarriak direnean.

Beronen funtzioak honako hauek izango dira, besteak beste: Surbisak sustatu eta kontratatu ahalko lituzkeen obra-egikaritzeen zuzendaritzari dagozkionak; sustapen pribatuko birgaitzeei laguntza teknikoa, zentzu zabalagoan; Elkartearen eskumenekoak diren udal administrazio-espeditenteen euskarri teknikoa, diru-laguntzen espeditenteak, higiezinaren peritatze eta balioespenak, energia eragingarritasuneko egiaztagiriak, eraikitako eraikinen kontserbazio eta erabilerari buruzko txostenak egitea, hirigintza antolamendu eta kudeaketa. Bai eta birgaitze prozesu batean, aldean interesak barne aldean adostu eta bateratzea.

Arlo Teknikoko Bulego Nagusiaren menpe, lanpostuari dagozkion zereginak beteko ditu: eraikin eta etxebizitzan (partikularrak eta Auzokideen Elkartek) birgaitze lan probatuen espedienteen kontrola eta jarraipena; administrazio espedienteetarako txosten teknikoak (balioespenak, obra txikien baimenak, egikaritze aginduak, e.a.); obren proiektu, egikaritze eta kontrola (zaharberritzeak, birgaitzeak eta urbanizazioa); lanpostuari dagozkion eta agintzen zaizkion beste zeregin batzuk.

Surbisako langile-taldeko lanbide arteko taldeekiko zuzeneko koordinazioan, Hiri Birgaikuntza sustatzeko egoki diren euskarri, aholku, kudeaketa eta ezagupen teknikoak eskainiko ditu.

LAUGARRENA.- LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAGAIEN BETEKIZUNAK

Hautatze prozesuan onartuak izan eta, hala badagokio, parte hartzeko, hautagaiek honako betekizun orokor eta espezifiko hauek bete beharko ditu hautagaitzak aurkezteko epea amaitu aurretik, hautatze prozesuan zehar eta dagozkion lan-kontratua formalizatzen den arte:

- 1) Arkitekto Tekniko titulazioaren jabe izatea. Titulazioa atzerrian lortu duten hautagaiek dagozkion baliozkotzea edo, kasua bada, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko dute.
- 2) Euskarazko B2 mailako titulu ofiziala, edo baliokidea, edukitzea.
- 3) Nahitaezko erretiro-adina ez gainditzea.
- 4) Edozein Administrazio Publikotako zerbitzutik diziplina-espediente baten bidez baztertua ez izatea, edota enplegu publikoak betetzeko desgaitua ez egotea. Atzerritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea eta funtzio publikorako sarbidea oztopatzen duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea egiaztatu beharko du.
- 5) Lanpostu honetarako eskatutako hirigintza birgaikuntza espezialitatea egiaztatzea. Horretarako, deitutako lanpostuaren antzeko zereginetan gutxienez bi urteko lanbide-eskarmentua eduki beharko du. Hori egiaztatzeko, oinarri hauen eranskinetan jasotako erantzukizunpeko adierazpena bete beharko da.

BOSGARRENA.- ESKARIAK AURKEZTEA

- A) Hautatze prozesuan parte hartzeko eskaria Surbisak Erronda kaleko 6.ean dituen bulegoetan bertaratuta aurkeztu beharko da aurretik hitzordua eskatuta (628900181 tel. zenb., 9:30etik -13:30era), edo seleccion@surb.bilbao.eus helbidera bidalita.

Hautagaiek euren hautagaitza entregatu eta euren curriculuma bidali beharko dute, **Erreferentzia Surbisako Arkitekto Teknikoa 2021** eskaintzari erantzunez, honako dokumentazioa erantsiz:

1. **Eskari orria**, Laugarren Oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela adieraziz, SURBISAren web orriko ereduari jarraituz (bilbao.eus/Surbisa, Kontratugilearen Profila atalean).
2. **Curriculuma**
3. **NAN** edo dokumentu baliokide baten **fotokopia**
4. Deialdian parte hartzeko eskatutako **titulazio ofizialaren** kopia
5. Eskatutako **Euskara mailaren titulu ofizialaren** kopia
6. **Lan Bizitzaren** agiria
7. Alegatutako merituen Erantzukizunpeko Adierazpena.

Eskariak 2021eko azaroaren 12ko 12:00ak arte aurkeztuko dira.

- B) Balioetsiak izateko **aurkeztutako merituen akreditazioak** froga teorikoa egiteko proposatutako egunean aurkeztuko dira. Froga hori 2021eko azaroaren 23-(e)an egitekoa da, bere garaian zehaztuko den Bilboko leku batean.

B.1. Eskarmentuaren akreditazioa:

- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN edukiaren egiaztagiriak, zeinetan alegatuta merituen egiazkotasuna bermatu eta oinarri hauen eranskinetan dagoen eredu adierazitako datuak jasotzen diren. Adierazpen hori mekanografikoki beteko da. Epaimahai Kalifikatzaileak, ausaz, egiaztatu egin ditzake erantzukizunpeko adierazpen pertsonalak.
- Dagokion Aparejadore eta Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofizialak igorritako EGIAZTAGIRIA, zeinetan Zuzendaritza Fakultatiboa burutu dueneko birgaitze obrak jasotzen diren, kasua bada.
- EuskoRegitenek eto Energiaren Euskal Erakundean, hurrenez hurren, erregistratutako EITEen eta Energía Eraginkortasun Ziurtagirien zerrenda.

B.2. Titulazio eta ikasketen akreditazioan honako datu hauek jasoko dira:

- Tituluaren edo prestakuntza ikastaroen izendapen ofiziala.
- Egiaztagiria igorri duen erakundea.
- Ikastaroaren ordu kopurua.

Aurkeztutako kopiek aurrealdea eta atzealdea izango dute, kasua bada.

SEIGARRENA.- HAUTAGAIK ONARTZEA

Eskariak aurkezteko epea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileko presidentek onartu eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratu egingo du SURBISAREN web orrian (www.bilbao.eus/surbisa, kontratugilearen profilean).

Zerrenda horretan baztertu gisa agertzen diren hautagaiek bi egun (2) naturaleko epea edukiko dute, Surbisaren web orrian argitaratzen denetik zenbatzen hasita, baztertea arrazoitu duten akats edo omisioak konpontzeko. Zerrenda hori 2021eko azaroaren 16an argitaratzea aurreikusten da.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat hartuko da erreklamaziorik aurkeztu ezean. Erreklamazioak egonez gero, aintzat hartuko dira edo ez dira aintzat hartuko ebaspen batean, zeinen bidez behin betiko zerrenda onetsiko den. Hau aurrekoaren modu berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrenda onestearekin batera, frogen faseko lehenengo azterketarako eguna, ordua eta lekua argitaratuko da. Azterketa 2021eko azaroaren 23an egitea aurreikusten da, 10:00etan, bere garaian zehaztuko den Bilboko leku batean.

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak SURBISAREN web orrian argitaratuta egingo dira, bai eta posta elektronikoko pertsonalaz, hala dagokionean. Data eta epeen kontaketarako Surbisaren web ofizialean (www.bilbao.eus/surbisa kontratugilearen profilean) argitaratu deneko egunari begiratuko zaio.

ZAZPIGARRENA.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Frogen Epaimahai Kalifikatzailea honela egongo da osatuta:

- Presidentea: Elkarteko Presidentea edo honek eskuordetutako pertsona bat
- Epaimahaikidea: Elkartearen Administrazioako Arduraduna edo honek eskuordetutako pertsona bat
- Epaimahaikidea. Elkarteko Arkitekto Teknikoetako bat
- Epaimahaikidea: Langileen ordezkaria
- Idazkaria: Elkarteko aholkulari juridikoa edo honek eskuordetutako pertsona bat.

Frogetan, egoki irizten zaionean, Epaimahai Kalifikatzaileak adituen laguntza eskatu ahalako du hainbat gaitan erabakitzeko garaian.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezotasuna zainduko du eta beronen objektibotasuna bermatzeaz arduratuko da. Era berean, antolamendu juridikoarekin bat eginez, Oinarriak aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak argituko ditu eta hartu beharreko erabaki guztiak hartuko ditu prozesuaren garapenean ordenari eusteko; horretarako, bertan aurreikusi gabeko balizkoekin lotuta, dagozkion irizpideak ezarriko ditu.

Idazkari lanak betetzen dituenak hautatze prozesuan burututako jarduera eta frogen Akta beteko du; bertan, izendapenen proposamena eta ordezkoen lehentasun ordena jasota geratuko da. Behin Epaimahaiak onetsitakoan, Aktaren berri emango zaio Administrazio Kontseiluari; hala ere, kontratazio erabakia Surbisako Presidenteak hartuko du eta kontratazioa Zuzendariaren bitartez formalizatuko da.

ZORTZIGARRENA.- HAUTAPROBEN FASEA

Hautagaiak fase bakoitzerako deituak izango dira SURBISAren web orriaren bitartez, eta posta elektronikoz oharra bidalita, Epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta libreki balioetsitako ezinbesteko kausak daudenean salbu.

A) Froga teorikoa, nahitaezkoa eta kanporatzailea (0 puntutatik 10era)

Ariketa honetan, test moduko galderei erantzun beharko zaie, lanpostuko zereginekin eta arkitektura teknikoko lanak zuzen burutzearekin lotutako ezagupena egiaztatzeko. Bereziki, Zazpikaleetako, Bilbo Zaharreko eta Bilboko Hirigintza Antolamendu Plan Orokorreko hirigintza araudiari, iriste erraztasun baldintzei, Eusko Jaurlaritzak hiri birgaikuntza eta iriste erraztasuna sustatzeko hartutako neurriei, energia eraginkortasunari eta eraikinen araudi teknikoei lotutakoak izango dira, besteak beste.

Automatikoki baztertuta geratuko dira frogan gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Frogak gehienez 10 puntu izango ditu.

B) Merituen balioespena (0 puntutatik 8ra)

Froga teorikoa gainditzen dutenak merituen balioespen fasera pasako dira; merituen Epaimahai Kalifikatzaileko idazkariak aztertuko ditu eta txosten bat igorriko du; txostena Epaimahai Kalifikatzaileak onetsi beharko du, beti ere merituen horiek horretarako prestatutako erantzukizunpeko adierazpenean alegatuak eta behar bezala seinalatuak badira.

Lanbide eskarmenturako alegatutako merituen balioetsiak izateko, lanbidez txostenean agertzeaz gain, erantzukizunpeko adierazpenean edota Elkargo Ofizialeko egiaztagirian zehaztuta egongo dira, edo erantzukizunpeko adierazpen pertsonal batekin osatuta egongo da.

Gehienez 8 puntu lortuko dira, atal honetan jasotakoari jarraituz banatuta eta egiaztatuta.

Balioestekoak diren merituak honako hauek izango dira:

B.1 Betetzekoa den lanpostuko eginkizun berberetan edo antzekoetan duen lan eskarmentua (0 puntutatik 5,5era).

Honela emango dira:

- a) 0,5 puntu arte: Eraikuntza enpresa batean urte beteko lanagatik (365 egun), 0,25 puntu.
- b) 1,5 puntu arte: Birgaitzeko Hirigintza Elkartean edota helburu berbera duen erakunde publiko batean urtebeteko lanagatik (365 egun) 0,5 puntu.
- c) 1,5 puntu arte: Azterketa Teknikoetan burututako lanak; eraikin baten iriste erraztasuna edo energia eraginkortasuna hobetzeko egitura eta eraikuntza egokitzapenerako eraikinaren birgaitzuntza lanetan zuzendaritza fakultatibo bakoitzeko 0,20 puntu, dagokion Aparejadore eta Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofizialak igorritako ziurtagiriaz egiaztatuz gero.
- d) Puntu 1 arte: 0,10 puntu, burututako eta EuskoRegiten erregistratutako EIT txosten bakoitzeko.
- e) Puntu 1 arte: 0,10 puntu, burututako eta Energiaren Euskal Erakundearen erregistratutako Energia Eraginkortasuneko Egiaztagiri bakoitzeko.

B.2 B2 maila edo baliokidea: ingelesean, alemanean, frantsesean edo beste hizkuntza batean (0 puntutatik 0,50era)

Honela emango dira:

- 0,20 puntu, ingeleseko B2 mailako tituluagatik
- 0,10 puntu, aleman edo frantseseko B2 maila bakoitzagatik
- 0,05 puntu, beste hizkuntza batean B2 mailako titulazioagatik

B.3 Prestakuntza (0 puntutatik 2ra)

Aitortutako erakunde batek emandako ikastaroak lanpostuaren funtzioekin lotutako behar bezala egiaztatuak balioetsiko dira, beti ere dagokion hautatze prozesuan onartua izateko gutxienekoak gainditzen dituztenean.

Honela emango dira:

- 0,30 puntu, urtebetetik gorako ikastaro bakoitzeko
- 0,15 puntu, 40 orduetik gorakoetarako
- 0,05 puntu, gainerakoetarako

Aurkeztutako kopiek aurrealdea eta atzealdea izango dute, kasua bada.

C) Ahozko froga praktikoa eta elkarrizketa pertsonala (0 puntutatik 10era)

Ahozko froga praktikoa bat eta elkarrizketa egingo zaie hautagaiei. Gehienez 10 hautagairi eta gutxienez 5 hautagairi. Hauek lehenengo fasea gaindituta dutenak eta egiaztatutako merituetan puntuazio altuenak lortutakoak izango dira. Ez dira hautapen honetan sartuko puntuazio altuena duen pertsonarekiko 10 puntuko aldea duten pertsonak, froga honen gehienezko puntuazioa 10 puntukoa baita.

Berdinketa egonez gero, eskatutakoa baino Euskara maila altuagoa egiaztatua izana kontuan hartuko da.

Otik 10erako puntuazioa emango zaio. Proba hau baztertzaileria izango da 5 puntu lortzen ez dituztenentzat.

Froga eta elkarrizketa egintza bakarrean burutuko dira eta honako hau izango da zeregina: Epaimahai Kalifikatzailearen aurrean, bete beharreko lanpostuarekin lotutako hainbat kasu praktikoa konpondu beharko dira. Kasu horiek prestatzeko, frogaren aurretik ordu bete izango dute, eta ondoren ahozko azalpena egingo dute.

Epaimahai Kalifikatzaileak elkarrizketak dirauen bitartean galderak egin ahalko ditu, zerbait argitzeko edo zabalago azaltzeko eskatu, bai eskatutako ezagupenei buruzko kasu praktikoen gainean, bai lanpostua betetzeko lan eskarmentuaren gainean eta pertsonaren ezaugarrien gainean; horrela, Surbisan bete beharreko lanpostura ondoen egokitzen den pertsona kontratatu ahal izango da.

Hautagaia lanposturako egokia den jakitea izango da xedea: talde-lanerako gaitasuna, antolamendu gaitasuna, Surbisako taldearekiko eta komunitatearekiko konpromisoa eta erantzukizuna hartuko da kontuan, bai eta bere ikuspegi proaktiboa eta berritzailea ere.

BEDERATZIGARRENA.- PROBAK BURUTZEA

Epaimahai Kalifikatzaileak ariketak burutzeko deialdira, adierazitako leku, egun eta orduan, agertzen ez diren hautagaiak, nahiz eta ezinbesteko kausaz izan, hautatze prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

HAMARGARRENA.- ARIKETEN KALIFIKAZIOA ETA ONARTUEN ZERRENDA

Ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak Surbisaren web orrian (www.bilbao.eus/surbisa profilean) argitaratuko du gainditu duten hautagaien zerrenda eta, kasua bada, lortutako puntuazioa.

Froga bakoitzaren emaitza kontsultatu edo erreklamazioak jartzeko, idatzi bat bidali beharko da Surbisaren posta elektronikora (surbisa@surb.bilbao.eus). Horretarako, egun natural 1 egongo da emaitza Surbisaren web orrian (www.bilbao.eus/surbisa profilean) argitaratzen denetik kontaktzen hasita; erreklamazioak Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta pertsonalki erantzungo die hautagai erreklamaziorik gabe.

Behin betiko sailkapen ordena faseetan lortutako puntuazioen batura izango da. Hautapen prozesuaren amaierako kalifikazioak zehaztuko du hautagaien lehentasun-ordena.

Puntuazioan berdinketa egonez gero, ondoren zehazten diren irizpideei begiratuko zaie, lehentasun ordena honetan:

- a) Elkarrizketa frogan eta kasu praktikoetan puntuazio altuena lortu izana.
- b) Lan eskarmentuaren balioespenean puntuazio handiena lortu izana.

HAMAIKAGARRENA. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA, KONTRATATZEA ETA FROGALDIA

Proposatutako hautagaiak luzeen jota 10 egun balioduneko epean, behin betiko sailkapen ordena argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita, hautatze prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztuko ditu.

Proposatutako hautagaiak 2022 urteko urtarrilean zerbitzua emateko disponibilitatea izan beharko du. Data horren aurretik, dagokion kontratua egiteko beharrezkoa den dokumentazioa eraman beharko du Surbisako bulegoetara.

Baldin-eta proposatutako hautagaiak eskainitako lanpostuari uko egingo balio edo deialdian eskatutako edo kontratua formalizatzeko beharrezko betekizunak egiaztatu ezingo balitu, ezingo da kontratatua izan, bere jarduketa guztiak ez lukete eraginik izango eta bere kontrataziorako lagungarri izan zitezkeen eskubide guztiak galduko lituzke, hasierako eskarian gezurretan ibiltzeagatik izan lezakeen erantzukizunaren kaltetan izan gabe. Balizko horretan, kontratazio proposamena egingo da ariketa guztiak gaituta izan eta, amaierako puntuazioaren arabera ordenari begiratu, hurrengo lekuan legokeen pertsonaren edo pertsonen alde, eta hori guztia eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen direla aurretik egiaztatuta.

Era berean jokatu da kontratatutako hautagaiak aurrean finkatutako probaldia gainditzeko ez badu (6 hilabete).

Organo eskudunak Epaimahai kalifikatzaileak proposatutako hautagaia kontratatuko du, behin oinarri honetan aipatutako dokumentazioa aurkeztutakoan.

Bilbon, 2021eko urriaren 15ean

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A

PRIMERA.- OBJETO

Es objeto de las presentes Bases establecer las condiciones para la selección y contratación laboral con carácter indefinido de una persona para el puesto de Arquitecto/a Técnico/a, con especialidad en rehabilitación de edificios y urbanismo para su incorporación en régimen de dedicación exclusiva en la plantilla de la empresa municipal SURBISA, cuyo objeto social es gestionar la Rehabilitación Urbana de Bilbao.

Del resultado de esta selección, las personas aspirantes aprobadas pasaran a formar parte de la Bolsa de Trabajo de Surbisa y, en su caso, para su uso en el ámbito municipal.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

La contratación laboral tendrá carácter indefinido y en régimen de dedicación exclusiva.

La incorporación en la plantilla de Surbisa será a tiempo completo. El contrato tendrá un periodo de prueba de seis meses. La incorporación deberá realizarse como máximo catorce días naturales a partir del siguiente a la comunicación de la selección (prevista para principios de enero 2022).

Tanto el salario, como las demás condiciones laborales serán las así establecidas en el acuerdo laboral de la empresa. Concretamente el salario bruto correspondiente a dicho puesto es de 49.960 € anuales, distribuidos en 14 pagas, y la jornada laboral se desempeña en horario partido en invierno y horario de jornada intensiva en verano.

TERCERO.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Las funciones y responsabilidades del puesto a contratar serán las propias de la categoría laboral que se convoca, tomando en cuenta que SURBISA gestiona la rehabilitación urbana del centro histórico de Bilbao y de otras áreas de rehabilitación protegida, cuyo patrimonio edificado se haya en malas condiciones y son mejorables sus condiciones de accesibilidad y eficiencia energética y sus residentes corresponden a población vulnerable.

Entre sus funciones estarán las propias de la dirección de ejecución de obra que pudiera promover y contratar Surbisa, el apoyo técnico, en sentido más amplio, a las rehabilitaciones de promoción privada, el soporte técnico a los expedientes administrativos municipales que sean competencia de la Sociedad, expedientes de ayudas económicas, peritaciones y valoraciones inmobiliarias, análisis de certificados de eficiencia energética, la elaboración de informes sobre el estado de conservación y uso de edificios construidos,

planeamiento y gestión urbanística. Así como mediar y conciliar los intereses de las partes internamente en un proceso de rehabilitación.

En dependencia de la Jefatura del Área Técnica realizará las labores propias del puesto: control y seguimiento de expedientes de obras de rehabilitación privada de edificios y viviendas (particulares y Comunidades de Vecinos); informes técnicos para expedientes administrativos (valoraciones, licencias menores, órdenes de ejecución, etc.); proyecto, ejecución y control de obras (restauración, rehabilitación y urbanización); otras tareas propias del puesto que le sean encomendadas.

En directa coordinación con equipos interprofesionales pertenecientes a la plantilla de Surbisa, ofrecerá el soporte, asesoramiento, gestión e informe técnico procedente para la incentivación y fomento de la Rehabilitación Urbana.

CUARTA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES A CUBRIR EL PUESTO DE TRABAJO

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, con anterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de formalizar el correspondiente contrato laboral, los requisitos genéricos y específicos que a continuación se señalan:

- 1) Hallarse en posesión de la titulación de Arquitecto/a Técnico/a. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- 2) Hallarse en posesión de título oficial de Euskera con nivel PL2 o equivalente (B2).
- 3) No exceder de la edad de jubilación forzosa.
- 4) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Las personas extranjeras deberán acreditar no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- 5) Acreditar la especialidad en rehabilitación urbanística requerida para este puesto para lo cual deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia profesional desarrollada en tareas análogas a la plaza que se convoca. Para realizar tal acreditación deberá cumplimentarse la declaración responsable del anexo de estas bases.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

- A) La solicitud para tomar parte en el proceso selectivo se presentará presencialmente en Surbisa (Ronda, 6, Bilbao) -previa cita (nº móvil 628900181 de 9:30 a 13:30h), o en el mail seleccion@surb.bilbao.eus

Las personas aspirantes deberán entregar su candidatura y enviar su currículum respondiendo a la oferta de **Referencia Arquitecto/a Técnico/a Surbisa 2021**, conforme a la siguiente documentación:

1. **Instancia de solicitud** manifestando que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Cuarta, conforme al modelo de la web SURBISA (bilbao.eus/Surbisa situada en el apartado Perfil del Contratante).
2. **Currículo**
3. **Fotocopia del D.N.I.** o documento equivalente
4. Copia de la **titulación oficial** exigida para tomar parte en la convocatoria
5. Copia de la **titulación oficial del nivel de Euskera** requerido
6. Certificado de la **Vida Laboral**
7. Declaración Responsable de los méritos alegados.

Las solicitudes se presentarán hasta las 12:00h del día 12 de noviembre de 2021.

- B) La **entrega de acreditaciones de méritos** que se aleguen para su valoración, se realizará en la fecha propuesta para la realización de la prueba teórica, prevista para el día 23 de noviembre de 2021, en un lugar que se determine de Bilbao.

B.1. Acreditación de Experiencia:

- Justificantes del contenido de la DECLARACIÓN RESPONSABLE en la que se garantice la veracidad de los méritos alegados y recoja los datos indicados en el modelo anexo a estas bases, que será rellena de forma mecanográfica. La declaración responsable personal será aleatoriamente sometida a comprobación por parte del Tribunal Calificador.
- CERTIFICACIÓN expedida por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos correspondiente que recoja las obras de rehabilitación en las que se ha llevado la Dirección Facultativa, en su caso.
- Listados de las ITE o Certificados de Eficiencia Energética registrados en EuskoRegite y el EVE, respectivamente, expedidos por la propia aplicación.

B.2. Las titulaciones y la formación deberán contar en su acreditación los siguientes datos:

- *Denominación oficial del título y/o de los cursos de formación.*
- *Entidad emisora del certificado.*
- *Número de horas del curso.*

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso.

SEXTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta del Tribunal Calificador aprobará y publicará en las páginas web de SURBISA (www.bilbao.eus/surbisa, en el perfil de contratante), la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Los/as aspirantes que figuren excluidos/as en la referida lista dispondrán de un plazo de dos (2) días naturales, contados a partir de la publicación en la página web de Surbisa, para subsanar los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión. Se prevé que dicha publicación se realice el día 16 de noviembre de 2021.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Junto con la aprobación de la lista provisional, se publicará la fecha, hora y lugar del primer examen de la fase de pruebas. Se prevé que se celebre el día 23 de noviembre de 2021, a las 10:00 h, en el lugar que se determine de Bilbao.

Todas las comunicaciones y notificaciones oficiales del Tribunal calificador se realizarán por medio de su publicación en la página web de SURBISA, así como por correo electrónico personal cuando proceda. Para los cómputos de las fechas y plazos se tendrá en cuenta la fecha de publicación en la web oficial de Surbisa (www.bilbao.eus/surbisa en el perfil de contratante).

SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las pruebas estará compuesto de la siguiente manera:

- Presidenta: la Directora de la Sociedad o persona en quien delegue
- Vocal: el Responsable de Administración de la Sociedad o persona en quien delegue
- Vocal. Uno de los Arquitectos Técnicos de la Sociedad
- Vocal: la Delegada de personal de los trabajadores
- Secretario/a: asesora jurídica de la sociedad o persona en quien delegue.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal calificador podrá recabar apoyo necesario y/o la colaboración de expertos en las materias de que se trate.

El Tribunal calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar la objetividad del mismo. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del proceso, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

Quien realice las funciones de Secretario/a redactara el Acta de las actuaciones y pruebas llevadas a cabo en el proceso de selección que contendrá la propuesta de nombramiento y orden de prelación de los suplentes. Del contenido del Acta, una vez aprobada por el Tribunal, se dará cuenta al Consejo de Administración si bien el acuerdo de su contratación lo adoptará el Presidente de Surbisa y su contratación se formalizará a través de la Directora.

OCTAVA.- FASE DE PRUEBAS SELECTIVAS

Las personas aspirantes serán convocadas para cada fase a través de la web de SURBISA y con un aviso por correo electrónico, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A) **Prueba teórica que será obligatoria y eliminatoria** (De 0 a 10 puntos)

Ejercicio que consistirá en responder a preguntas de tipo test dirigidas a acreditar conocimientos relacionados con las funciones del puesto y el correcto desarrollo de sus tareas de arquitectura técnica. En especial, irán referidas a la regulación urbanística del Casco Viejo, de Bilbao la Vieja y del Plan General de Ordenación Urbana de Bilbao, a las condiciones de accesibilidad, a las medidas de fomento del Gobierno Vasco para incentivar la rehabilitación urbana, la accesibilidad y la eficiencia energética y las normativas técnicas de edificios, entre otras.

Quedarán automáticamente eliminados los aspirantes que no obtengan 5 puntos en la prueba.

La prueba se puntuará hasta 10 puntos.

B) **Valoración de Méritos** (De 0 a 8 puntos)

Las personas aspirantes que superen la prueba teórica accederán a la fase de valoración de méritos, los cuales serán analizados por la secretaria del Tribunal Calificador, la cual emitirá un informe que se someterá a la aprobación del Tribunal Calificador, siempre que los citados méritos hayan sido alegados y debidamente señalados en la declaración responsable presentada a tales efectos.

Solo se valorarán los méritos alegados para la experiencia profesional que además de figurar en el informe de la vida laboral se detallen en la declaración responsable y/o en el documento acreditativo del Colegio Oficial o sea complementado con una declaración responsable personal.

El máximo de puntos a obtenerse serán 8 puntos distribuidos y acreditados conforme se recoge en este apartado.

Los méritos a valorar serán los siguientes:

B.1 Experiencia laboral en funciones idénticas o similares a la del puesto a cubrir (De 0 a 5,5 puntos)

A concederse:

- a) Hasta 0,5 puntos: 0,25 por año trabajado (365 días) en empresa de construcción.
- b) Hasta 1,5 puntos: 0,5 por año trabajado (365 días) en Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación y/o entidad pública con idéntico objetivo.
- c) Hasta 1,5 puntos: por trabajos en Estudios Técnicos computando 0,20 puntos por cada dirección facultativa en obra de rehabilitación de edificio para su adecuación estructural y constructiva de accesibilidad o de eficiencia energética, que sea acreditada por medio de Certificación expedida por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos correspondiente.
- d) Hasta 1 punto: 0,10 puntos por cada Dictamen de ITE realizada y registrada en EuskoRegite.
- e) Hasta 1 punto: 0,10 puntos por cada Certificado de Eficiencia Energética por edificio realizado e inscrito en el EVE.

B.2 Conocimientos nivel B2 o equivalente de: inglés, alemán, francés u otro idioma (De 0 a 0,50 puntos)

A concederse:

- 0,20 puntos por titulación nivel B2 de inglés
- 0,10 por titulación de nivel B2 de cada uno de alemán o francés
- 0,05 por titulación de nivel B2 en otro idioma

B.3 Formación (De 0 a 2 puntos)

Se valorará la posesión de conocimientos, debidamente acreditados, impartidos por organismo reconocido, relacionados con las funciones de la plaza convocada, siempre y cuando supongan un mayor nivel o extensión de las exigidas con carácter de mínimos para ser admitido en el proceso selectivo de que se trate.

A concederse:

- 0,30 puntos por cada curso de duración superior a un año,
- 0,15 para los superiores a 40 horas.
- 0,05 para el resto

Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso.

C) Prueba práctica oral y entrevista personal (De 0 a 10 puntos)

Se realizará una prueba práctica oral y entrevista a las personas, entre un máximo de 10 y un mínimo de 5, que habiendo superado la primera fase y valorados los méritos acreditados hayan alcanzado, conjuntamente, las puntuaciones más altas. No integrarán esta selección, aquellas personas cuya puntuación se diferencie en 10 puntos respecto de la persona con mayor puntuación, dado que esta prueba tiene una puntuación máxima de 10 puntos.

En caso de empate se tendrá en cuenta la acreditación de un nivel de Euskera superior al exigido, siendo preferente el que mayor nivel acredite.

Se valorará de 0 hasta un máximo de 10 puntos. Esta prueba tiene carácter eliminatorio para quien no supere los 5 puntos.

La prueba y entrevista se realizarán en un único acto y consistirá en resolver ante el Tribunal Calificador varios casos prácticos relacionados con el puesto de trabajo a desarrollar, que les serán facilitados una hora antes de la entrevista para su preparación previa y posterior su exposición oral.

El Tribunal Calificador durante la entrevista podrá realizar preguntas, solicitar aclaraciones y ampliación de información tanto respecto de los casos prácticos sobre los conocimientos exigidos, la experiencia laboral para el desempeño del puesto de trabajo y las características de la persona de forma que pueda optarse por la contratación de la persona que mejor se adapte al puesto de trabajo a cubrir en Surbisa.

Se trata de conocer la idoneidad de la persona aspirante al puesto, valorándose sus conocimientos, capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa, de compromiso y responsabilidad hacia la Comunidad y al equipo de Surbisa, así como su enfoque proactivo y de innovación.

NOVENA.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Las personas aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal Calificador para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señalen, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.

DÉCIMA.- CALIFICACIÓN DE EJERCICIOS Y RELACIÓN DE APROBADOS

Tras finalizar cada uno de los ejercicios, el Tribunal Calificador publicará en la página web de Surbisa (www.bilbao.eus/surbisa en el perfil del contratante), la relación de las personas aspirantes que las hubieran superado y su puntuación, en su caso.

Para realizar consultas o reclamaciones al resultado de cada prueba se presentará escrito en la dirección de correo de Surbisa (surbisa@surb.bilbao.eus) para lo cual se contará con 1 día natural contado a partir de la publicación del resultado en el web de Surbisa (www.bilbao.eus/surbisa en el perfil del contratante), las cuales serán estudiadas por el Tribunal Calificador y contestadas personalmente al aspirante que las haya presentado.

El orden de clasificación definitiva será la suma de las puntuaciones obtenidas en las distintas fases. La calificación final del proceso de selección determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se estará a los criterios que a continuación se detallan y por este orden de prioridad:

- a) La obtención de mayor puntuación en la fase de prueba de entrevista y casos prácticos.
- b) La obtención de mayor puntuación en la valoración de la experiencia laboral.

UNDÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, CONTRATACIÓN Y PLAZO DE PRUEBA

La persona aspirante propuesta aportará en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que se haga público el orden de clasificación definitivo, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que se exigen para tomar parte en el proceso selectivo.

La persona aspirante propuesta habrá de tener disponibilidad para prestar sus servicios en el mes de enero del año 2022. Con anterioridad a dicha fecha deberá aportar en las oficinas de Surbisa cuanta documentación sea necesaria para celebrar el contrato pertinente.

En el caso de que la persona aspirante propuesta renunciara al puesto ofertado o bien no pudiera acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria o aquellos necesarios para formalizar el contrato, no podrá ser contratada quedando sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su contratación, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal supuesto, se formulará propuesta de contratación en favor de quien o quienes, habiendo superado todos los ejercicios, ocupase el siguiente lugar en orden de puntuación final, todo ello previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos.

De la misma forma se actuará si la persona aspirante contratada no superara el período de prueba fijado (6 meses).

El órgano competente contratará a la persona aspirante propuesta por el Tribunal calificador, una vez haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la presente base.

En Bilbao, a 15 de octubre de 2021

ONARPEN ESKAERA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

Lanpostu: **ARKITEKTO TEKNIKOA** edo **APAREJADORE**
 Puesto: **ARQUITECTO/A TÉCNICO/A** o **APAREJADOR/A**

Eskaerak jasotzeko epea 2021eko azaroaren 12ko 12:00etan amaituko da. Eskaera hori behar bezala beteta aurkeztu beharko duzu ezarritako epean, SURBISAn (Ronda kalea, 6), alde zurreratik [Hitzordua Eskatuta edo Posta Elektronikoa](#) bidez.

El plazo de recepción de solicitudes finalizará a las 12:00 horas del día 12 de Noviembre de 2021. Deberá entregar esta solicitud debidamente cumplimentada en el plazo establecido presencialmente en SURBISA, c/ Ronda, 6, mediante [Cita Previa o Correo Electrónico](#).

Tfn: [628 900 181](tel:628900181) (en horario de 9.30 – 13:30 ordutegian) – Correo electrónico: seleccion@surb.bilbao.eus Posta elektronikoa

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES			
1. Abizena <i>1er Apellido</i>	2. Abizena <i>2º Apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	
Jaioteguna <i>Fecha Nacimiento</i>	NAN <i>DNI</i>	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>	Jaioterrria <i>Lugar Nacimiento</i>
Herritartasun <i>Nacionalidad</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	Harremanetarako telefonoak <i>Teléfonos de contacto</i>	
Helbidea (kalea, zenb) <i>Dirección (calle, nº)</i>		Udalerrria <i>Municipio</i>	PK <i>CP</i>

ZINPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN JURADA

DEIALDIAN ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEA CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA	
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Deialdian eskatutako BALDINTZAK betetzea <i>Cumplimiento de los REQUISITOS exigidos en la convocatoria</i>
Titulazio ofiziala <i>Titulación oficial</i>	Lortu zen urtea <i>Año de obtención</i>

DOKUMENTU HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO CON ESTE DOCUMENTO	
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	NANaren edo agiri baliokidearen fotokopia / <i>Fotocopia DNI o documento equivalente</i>
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Arkitekto teknikoaren titulu ofiziala edo baliokidea / <i>Título oficial de Arquitectura Técnica o equivalente</i>
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Euskarazko titulu ofiziala, 2.HE edo B2 / <i>Título oficial de Euskera PL2 o B2</i>
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Lan-bizitzaren ziurtagiria / <i>Certificado de vida laboral</i>
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Alegatutako merezimenduen erantzukizunpeko adierazpena / <i>Declaración responsable de méritos alegados</i>

EUSKARA – PROBA TEORIKOA / EUSKERA – PRUEBA TEÓRICA	
Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Deseo que el idioma en el que realizare la prueba teórica de conocimiento técnico sea el Euskera. <i>Ezagutza teknikoaren proba teorikoa egingo dudana hizkuntza euskara izatea nahi dut.</i>

Behean sinatu duen pertsonak ESKATU DU eskaera honek hizpide dituen hautapen probak egiteko onar dezaten eta ADIERAZI DU bertan jasotako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela. Hala, eskatzen den unean modu fede-emailean egiaztatzeko konpromisoa hartu du.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

_____, n, _____(e)ko _____ren _____(e)an

En _____, a _____ de _____ de _____

Sinadura / Firma

Emandako Merezimenduen eta Esperientziaren ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN PERTSONALA
DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAL de Méritos aportados y Experiencia

IZEN ABIZEN <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	NAN <i>DNI</i>
---	--------------------------

SURBISA udal-enpresarako arkitekto teknikoaren lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuaren aurrean.
Ante el proceso de selección para cubrir el puesto de Arquitecto/a Técnico/a para la empresa municipal SURBISA.

Zinpeko Deklarazio honen bidez, dagokion deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintza guztiak betetzen eta egiaztatzen ditudala adierazten dut, eta jarraian jasotzen ditudan lanetan zehaztutako esperientzia dudala:

*Mediante la presente **Declaración Jurada**, manifiesto que cumplo y verifico la totalidad de requisitos fijados en las Bases de la correspondiente convocatoria y que cuento con la Experiencia que detallo en los trabajos cuya relación recojo seguidamente:*

<i>Enpresa: Izena eta Helbidea.</i> <i>Empresa: Nombre y Ubicación</i>	<i>Hasiera Data</i> <i>ur/hi/eg</i> <i>Fecha Inicio</i> <i>dd/mm/año</i>	<i>Amaiera Data</i> <i>ur/hi/eg</i> <i>Fecha Fin</i> <i>dd/mm/año</i>	<i>Betetako Lanpostuaren Izena eta Lanbide-</i> <i>Kategoria</i> <i>Denominación y Categoría Profesional del</i> <i>Puesto Desempeñado</i>	<i>Egindako Zeregin Garrantzitsuenak eta Lanpostuaren</i> <i>Eginkizun Nagusiak</i> <i>Tareas más Relevantes Realizadas y Funciones Principales del</i> <i>Puesto</i>	<i>Oharrak / Argibideak</i> <i>Observaciones / Aclaraciones</i>
-					
-					
-					
-					
-					
-					
- Birgaitze Proiektua (BP), EITa edo Ziurtagiri Energetikoa (ZE) - Eraikinaren Kokapena - Proyecto de Rehabilitación (PR), ITE o Certificación Energética (CE) - Ubicación Edificio	Etxebizitza-Kopurua Número de Viviendas	Altuerak Alturas	Jabetza Pribatuko edo Publikoko Eraikina Edificio de Propiedad Privada o Pública	Birgaitutako Eraikinaren Obren, Irismen eta Elementuen Deskribapena Descripción de las Obras, Alcance y Elementos del Edificio Rehabilitados	Oharrak / Argibideak Observaciones / Aclaraciones

_____ n, _____ (e)ko _____ ren _____ (e)an

En _____, a _____ de _____ de _____

Sinadura / Firma