

**L5 SURBISARAKO LAGUNTZA-ESKAERA
(HIRI-IRUDIA BEHEKO SOLAIRUKO LOKALETAN)
SOLICITUD DE AYUDAS PARA L5 SURBISA
(IMAGEN URBANA EN LOCALES EN PLANTA BAJA)**

1.- ESKATZAILEAREAN DATUAK / DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE

NAN / IZF DNI / CIF	Adina Edad	Urte Años	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>		
Izen-Deiturak Nombre y apellidos					
Banku-kontuaren Zenbakia Número de cuenta bancaria	IBAN <input type="text"/> IBAN	Erakunde <input type="text"/> Entidad	Sukurtsala <input type="text"/> Sucursal	KD <input type="text"/> DC	Kontua <input type="text"/> Cuenta

Harremanetan jartzeko helbidea / Domicilio a efectos de notificación

Titularra edo Ordezkarria Titular o Representante		NAN DNI
Helbidea (kalea, zenb, solairua, eskua) Dirección (calle, nº, piso, mano)		Udalerrria / Municipio PK / CP
Telefono mugikorra Teléfono móvil	Posta elektronikoa Correo electrónico	

2.- BIRGAITU BEHAR DEN LOKALAREN DATUAK / DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL LOCAL A REHABILITAR

Helbidea (kalea, zenb) Dirección (calle, nº)				
Lokalaren azalera erabilgarria m ² Superficie útil del Local	m ²	Lokalaren antzinatasuna Antigüedad del Local	Urte Años	OHZren zk. Finkoa IBI nº fijo

3.- EGINGO DIREN OBREN DESKRIBAPENA ETA AURREKONTUA/ DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera / Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta	
Hasiera-data lanak / Fecha de inicio obras / /	Amaiera eguna / Fecha de finalización / /
Obren aurrekontua guztira BESa gabe / Total presupuesto de las obras sin IVA	<input type="text"/> €

4.- ESKATUKO DIREN LAGUNTZAK / AYUDAS QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/> L5 Dirulaguntza / Subvención L5
--

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

<ul style="list-style-type: none"> NANaren fotokopia Proiektua/Aurrekontua eta beste gastu batzuk. OHZren ordainagiria. Obra-lizentzia edo alde zuzeneko jakinarazpena. Higiezinaren jabetza egiaztatzen duen agiria (eskrituraren fotokopia edo Jabetza Erregistroaren informazio-ohar soila) eta errentamendu-kontratua, errentan hartutako lokala bada. Aurrezki libretaren 1. orriaren kopia edo kontu korrontearen zenbakia. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia DNI. Proyecto / Presupuesto y otros gastos. Recibo IBI. Licencia de obras o comunicación previa. Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (fotocopia de la escritura, o nota simple informativa del Registro de la Propiedad) y contrato de arrendamiento en el caso de que sea local arrendado. Fotocopia de la primera hoja de la libreta o número de cuenta corriente.
--	---

Erantzukizunpeko adierazpenak

Zure erantzukizunpean aitortzen duzu adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla.

Bateragarritasun-adierazpenak

Deklaratzen dut jarduketaren jabekideen erkidegoak edo titularrak:

Ez dagoela laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo diru-laguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik. Baiezkoan, adierazi ea laguntzen programa horretan BEZa diruz lagundu ahal den ala ez "Beste diru laguntzak" eranskinean.

Eskatu du helburu bera duen laguntza edo diru-laguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago. Baiezkoan, adierazi ea laguntzen programa horretan BEZa diruz lagundu ahal den ala ez "Beste diru laguntzak" eranskinean.

Ez dauka diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.

Ez dago diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatik lege-debekuen eraginpean.

Ez dago Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako ezein egoeratan.

- Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.
- Deklaratzen ditu hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudak dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

- Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaraten dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

- Laguntza izapidetzeari buruzko jakinarazpen guztiak, laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena barne, jabeen erkidegoaren ordezkariari bidaltzeko eskatzen dut.

ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA

Aplikatzekoa den araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatuko eta kontsultatuko ditu administrazio eskudunean honako datu hauek, salbu eta interesdunetako bat berariaz aurka agertzen bada:

- Nortasun-datuak.
- Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko datuak.
- Zerga-betebeharretan egunean egoteari buruzko datuak
- Gizarte-prestazio publikoen datuak.
- Langabezia-egoerari buruzko datuak.
- Errenta mailaren datuak.
- Familia ugariaren txartelaren datuak.
- Mendekotasun maila eta graduen datuak
- Langabeziako aldiko zenbatekoen datuak

Interesdunak horretarako arrazoiak ematen dituzenean izan ezik. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (<https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>)

Azpitarratu behar da informazio hori Administrazioak bakarrik eskuratu ahal izango duela, eta eskaera hau aurkez dezakeen pertsona fisiko edo juridiko batek ere ezingo duela informazio hori eskuratu Administrazioak eskura dituen sistemen bidez, hala nola "nire karpeta".

Declaraciones responsables

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

Declaraciones de compatibilidad

Declaro que la Cdad. De Propietarios o Titular de la actuación:

No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.

Está recibiendo alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas. En caso afirmativo indicar si el IVA es subvencionable o no en el Anexo "Otras subvenciones".

Ha solicitado una ayuda o subvención con esta misma finalidad a alguna administración pública o entidad privada, y está pendiente de resolución. En caso afirmativo indicar si el IVA es subvencionable o no en el Anexo "Otras subvenciones".

No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

No está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

- Solicito que todas las comunicaciones referidas a la tramitación de la ayuda, incluida la resolución de su concesión o denegación, se envíen al representante de la Comunidad de propietarios.

INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECABAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento verificará y consultará de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo que alguna de las personas interesadas se oponga expresamente:

- Datos identidad.
- Datos de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Datos de estar al corriente en las Obligaciones Tributarias.
- Datos de prestaciones sociales públicas.
- Datos de situación de desempleo.
- Datos del nivel de renta.
- Datos de la tarjeta de familia numerosa.
- Datos de los niveles y grados de dependencia
- Datos de importe por periodo de Desempleo

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (<https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>)

A esta información sólo tendrá acceso la Administración, ninguna persona física o jurídica que pudiese presentar esta solicitud, va a tener acceso a esta información a través de los sistemas disponibles por parte de la Administración, tales como, "mi carpeta".

Sinadura Jabekideen Komunitatearen ordezkariaren izenpea / Firma del representante de la Comunidad

Bilbo, _____ (e)ko _____ ren _____ (e)an

Bilbao, a _____ de _____ de _____